

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Камчатский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК «Камчатский
медицинский колледж»
И.В.Пляскина
« 18 » сентября 2018г.



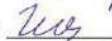
ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ «КАМЧАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2019 – 2024 ГОДЫ

РАССМОТРЕНО

Общим собранием работников и
обучающихся ГБПОУ КК «Камчатский
медицинский колледж»

Протокол № 1

от « 10 » сентября 2018 г.

Председатель  С.В.Коровашкина

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Содержание	Стр.
I	Паспорт программы развития ГБПОУ КК «КМедК»	4
II	Историческая справка	6
III	Основные направления развития	8
IV	Обеспечение качества образования	10
	4.1. Совершенствование образовательной деятельности	11
	4.2. Развитие социального партнёрства	15
	4.3. Развитие кадрового потенциала колледжа	19
	4.4. Информатизация учебно-воспитательного процесса	21
V	Учебно-исследовательская деятельность студентов	27
VI	Научно-методическая работа	29
VII	Организация профессионального воспитания студентов	33
VIII	Материально-техническая база колледжа	37
IX	Обеспечение комплексной безопасности	38

Программа развития ГБПОУ КК «Камчатский медицинский колледж» является важнейшим стратегическим документом образовательного учреждения, содержит комплексные задачи для обеспечения доступности и высокого качества подготовки обучающихся, с учетом потребностей здравоохранения Камчатского края, требований работодателей, условий формирования личности, как важнейшего фактора поступательного развития общества, государства и экономики.

Программа разработана в соответствии с государственной политикой в сфере образования и здравоохранения, направлена на интеграцию образования и производства в целях совершенствования системы подготовки медицинских и фармацевтических кадров со средним профессиональным образованием.

В Программе определены цели и задачи развития, сроки реализации, перечень основных мероприятий, объёмы и источники финансового обеспечения, ожидаемые конечные результаты реализации, система организации и контроль её исполнения.

Разработчики программы:

- И.В.Пляскина – директор колледжа
- Н.В.Зиганшина, главный врач ГБПОУ «Камчатский краевой онкологический диспансер»
- Н.В. Вострикова – заместитель директора по практическому обучения
- С.В.Коровашкина – заместитель директора по учебно-исследовательской работе
- Г.И.Гребнева – заместитель директора по воспитательной работе
- Н.С.Аникеева – специалист по кадрам
- М.С.Бородин – начальник отдела информационных технологий (ОИТ)
- Е.П.Кучеренко – главный бухгалтер
- Л.И.Сорокина – специалист по охране труда

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ГБПОУ КК «КАМЧАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Основания для разработки Программы:

Программа развития ГБПОУ КК «КМедК» на 2019 - 2024 г. разработана в соответствии с основными нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2020 год»
3. Концепция федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации № 2765-р от 29 декабря 2014 г.
4. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014г. № 294 об утверждении Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020г.г.
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
7. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 года № 2148-р. «О государственной программе Российской Федерации «Развитие образования на 2014-2020 годы»
8. Национальный проект «Образование» 2018-2024 гг. утвержден: 24 декабря 2018 год
9. Программа развития сестринского дела в РФ на 2010-2020 г.г.
10. Федеральный закон от 21 ноября 2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

11. Распоряжение Правительства РФ от 03.03.2015г. № 349-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015-2020 г.г.»

12. Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года"

Цель Программы: Создание в колледже и его филиале условий для обеспечения доступности и высокого качества среднего профессионального медицинского образования, необходимого для подготовки социально-ориентированных, конкурентоспособных, высококвалифицированных, востребованных на рынке труда специалистов в соответствии с современными стандартами, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия, и передовыми технологиями с учетом требований работодателей и потребностей Камчатского края, государства и общества в целом.

Задачи по основным направлениям деятельности ГБПОУ КК «КМедК»:

- совершенствование образовательного пространства для эффективной реализации ФГОС СПО;
- создание условий для непрерывного профессионального развития специалистов со средним медицинским образованием через совершенствование системы последипломной подготовки среднего медицинского персонала, дипломного образования и условия профориентационной деятельности;
- создание доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- модернизация образовательного процесса посредством внедрения адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ;
- обновление образовательных программ в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, с учетом опыта Союза Ворлдскиллс Россия;
- использование в образовательном процессе современных образовательных технологий;

- создание условий для обеспечения колледжа квалифицированными педагогическими кадрами, способными работать в условиях постоянного обновления профессиональной деятельности, используя возможности самообразования в целях совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- обеспечение тесного взаимодействия с ЛПУ города и Камчатского края по проблемам формирования содержания образования в соответствии с запросами работодателей;
- модернизация материально-технической базы колледжа и его филиала, внедрение и эффективное использование современных информационных сервисов, систем и технологий обучения, электронных образовательных ресурсов нового поколения;
- улучшение условий труда и отдыха сотрудников и студентов, позволяющей эффективно осуществлять учебно-воспитательный процесс;
- совершенствование социокультурной среды колледжа для формирования личности, адаптированной к меняющимся условиям внешней среды.

Сроки реализации программы - 2019-2024 г.

Реализация выполнения Программы осуществляется:

- Советом трудового коллектива колледжа
- Педагогическим советом колледжа
- Цикловыми методическими комиссиями
- Структурными подразделениями колледжа
- Студенческим советом

II. ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

17 ноября 1936 года решением исполкома Петропавловского городского Совета было организовано среднее учебное заведение для подготовки медицинских работников - Фельдшерско-акушерская школа, которая размещалась в двух помещениях небольшого деревянного дома по ул. Красинцев. В одном проходили

занятия, а другое служило общежитием для иногородних студентов. Первый набор 1936 г. составил 33 студента.

Имя первого директора школы пока не установлено. Предположительно, Обком партии Камчатской области поручил организовать работу в школе врачу Стратоновичу (инициалы неизвестны), но в Постановлении о состоянии учебной работы в государственной школе медсестер от 23.03.1937 г., директором школы называется Куницын (инициалы неизвестны).

В мае 1937 года новым директором стала врач-педиатр Анна Николаевна Верцинская, недавно прибывшая на Камчатку по распределению Наркомздрава.

Должность директора занимали:

1937-1973 гг. □ Анна Николаевна Верцинская.

1973-1987 гг. □ Людмила Фёдоровна Масенко.

1987-1992 гг. □ Виктор Михайлович Семяков.

1991-1998 гг. □ Галина Андреевна Чиж.

1999 г. □ Лариса Генаевна Гагиева.

Вехами в истории развития образовательного учреждения стали события:

1946 г. – организованы 3-х месячные курсы по переподготовке и повышению квалификации средних медицинских работников.

1950 г. – состоялся первый выпуск студентов, предназначенный для городских медицинских учреждений. До этого года выпускники школы направлялись для работы в отдаленные районы Камчатки.

1954 г. – фельдшерско-акушерскую школу переименовывают в Петропавловск-Камчатское медицинское училище.

1962 г. – училищу предоставили здание под учебный корпус по ул. Ленинградская 102, в котором четвертый этаж отвели под общежитие.

1966 г. – открывается вечернее отделение.

1974 г. – здание по ул. Ленинградской становится учебным корпусом, а общежитие переезжает в здание по ул. Проспект Рыбаков, 11.

1989 г. – начинает работу отделение повышения квалификации средних медицинских работников.

2008 г.- Приказом Министерства здравоохранения Камчатского края от 01.04.2008 года № 107 с 01 мая 2008 года Петропавловск - Камчатское медицинское училище государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Камчатский медицинский колледж» (ГОУ СПО «Камчатский медицинский колледж»);

колледж принял участие в конкурсе ССУЗ России, по итогам которого ГОУ СПС) «Камчатский медицинский колледж» был награждён дипломом лауреата в номинации «100 лучших ССУЗов России» и золотой медалью «Европейское качество».

2010 г.- открыт Филиал ГБПОУ КК «Камчатский медицинский колледж» в пгт. Палана.

2011г. - Приказом Министерства здравоохранения Камчатского края от 18.07.2011 года № 228 «О создании краевых государственных бюджетных учреждений Камчатского края» с 07 декабря 2011 года Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Камчатский медицинский колледж» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования

2015 г. Приказом Министерства здравоохранения Камчатского края от 10.12.2015 № 898/1 года «О переименовании государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Камчатский медицинский колледж» переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Камчатского края «Камчатский медицинский колледж».

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ

Согласно стратегии социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года необходимым условием для перевода экономического развития на инновационные рельсы является модернизация системы подготовки медицинских и фармацевтических кадров со средним

профессиональным образованием, что является одним из элементов системы охраны здоровья населения, обеспечивающей динамичное развитие общества.

В колледже осуществляется подготовка специалистов

1) по программам среднего профессионального образования (очно на базе среднего (полного) общего образования, срок обучения - 3 года 10 месяцев) по специальности:

31.02.01 «Лечебное дело», углублённая подготовка;

2) по программам среднего профессионального образования (очно на базе основного общего образования, срок обучения - 3 года 10 месяцев) по специальностям:

34.02.01. «Сестринское дело», базовая подготовка

31.02.02 «Акушерское дело», базовая подготовка

31.02.03 «Лабораторная диагностика», базовая подготовка

3) по программам среднего профессионального образования (очно-заочного (вечернего) на базе среднего (полного) общего образования, срок обучения - 3 года 10 месяцев) по специальности:

34.02.01 «Сестринское дело», базовая подготовка

33.02.01 «Фармация», базовая подготовка

Программа развития ГБПОУ КК «КМедК» предусматривает усиление практического аспекта в подготовке специалистов:

- ориентацию на формирование общих и профессиональных компетенций;
- внедрение новых технологий обучения (симуляционные, профильные, здоровьесберегающие, модульные);
- разработку современных методов оценивания результатов профессионального образования, основанных на компетенциях в соответствии с современными стандартами, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия, и передовыми технологиями;
- привлечение работодателей к экспертизе образовательных программ и более широкое участие работодателей в профессиональной подготовке специалистов.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.

Содержание подготовки средних медицинских специалистов в колледже определяется Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. К современному специалисту среднего звена и, соответственно, выпускнику медицинского колледжа, в условиях перехода средних медицинских и фармацевтических профессиональных организаций на инновационный путь развития, предъявляются достаточно высокие требования: он должен владеть компетенциями, обеспечивающими его готовность к работе в динамичных экономических условиях, быть способным к принятию самостоятельных решений в пределах своей компетенции, воспринимать и анализировать инновационные процессы, прогнозировать их развитие, успешно адаптироваться к ним.

В связи с ростом потребности практического здравоохранения в специалистах среднего звена государственная политика предусматривает опережающее развитие системы среднего профессионального медицинского образования, что подразумевает не только увеличение числа подготовленных специалистов, но и существенное повышение качества их подготовки, как необходимого условия модернизации системы здравоохранения Камчатского края.

Целью обеспечения качества образования является:

- ✓ совершенствование образовательной деятельности
- ✓ расширение социального партнерства
- ✓ повышение эффективности взаимодействия колледжа и работодателей по вопросам трудоустройства выпускников и выявления потребностей рынка труда
- ✓ повышение эффективности сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями системы здравоохранения
- ✓ совершенствование системы управления колледжа

- ✓ совершенствование механизмов, способствующих развитию экономической самостоятельности колледжа для повышения эффективности использования выделяемых ресурсов
- ✓ модернизация материально-технической базы
- ✓ совершенствование условий труда сотрудников колледжа

4.1. Совершенствование образовательной деятельности

Совершенствование образовательной деятельности решают следующие задачи:

- ✓ совершенствование содержания профессиональных рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО, запросами студентов, работодателей, потребностями и перспективами развития края;
- ✓ совершенствование учебно-воспитательного процесса, создание здоровьесберегающих условий для развития личности студента;
- ✓ обеспечение качества педагогических технологий и методов обучения;
- ✓ увеличение доли преподавателей профессиональных модулей, владеющих компетенцией на мировом уровне (сертифицированных экспертов Ворлдскиллс);
- ✓ повышение имиджа колледжа;
- ✓ совершенствование учебно-исследовательской работы студентов.

Мероприятия по совершенствованию образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Цель	Сроки реализации	Ответственные
1	Мониторинг потребностей работодателей в необходимых выпускникам общих и профессиональных компетенций	Повышение конкурентоспособности выпускников	2018-2020	Зам. дир ПО
2	Внесение изменений в содержание учебных планов и рабочих программ, в соответствии с требованиями	Повышение конкурентоспособности выпускников	2018-2020	Зам. дир ПО Зам. дир УМР

	работодателей и потребностями края			
3	Разработка системы мероприятий для повышения имиджа колледжа	Повышение рейтинга колледжа	2018-2020	Директор Зам. дир ПО Зам. дир УМР Зам. дир по воспитательной работе Методисты
4	Совершенствование системы компьютерного тестирования студентов	Совершенствование системы оценивания	2018-2020	Зам. дир УМР Начал. ОИТ
5	Расширение фонда медиатеки колледжа	Совершенствование оснащения учебного процесса	2018-2020	Зав. библиотекой Гл. бухгалтер
6	Обновление информационных материалов официального сайта колледжа	Повышение рейтинга колледжа	2018-2020	Начал. ОИТ Отв. сайта
7	Совершенствование системы профориентационной работы с выпускниками школ	Привлечение абитуриентов, ориентированных к работе в системе здравоохранения	2018-2020	Отв. секретарь приёмной комиссии
8	Расширение баз практического обучения	Повышение конкурентоспособности выпускников	2018-2020	Зам. дир ПО
9	Разработка систем мер по совершенствованию учебно-исследовательской деятельности студентов	Развитие исследовательских навыков студентов	2018-2020	Зам. дир УМР
10	Совершенствование системы мониторинга качества образовательного процесса	Совершенствование учебно-воспитательного процесса	2018-2020	Зам. дир УМР
11	Разработка и коррекция положений, инструкций, приведение их в соответствии с действующим законодательством и новыми нормативно-правовыми актами	Совершенствование учебно-воспитательного процесса	2018-2020	Юрисконсульт Администрация колледжа
12	Повышение качества учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам /профессиональными модулями	Совершенствование учебно-воспитательного процесса	2018-2020	Зам. дир УМР Зам. дир ПО Методисты Председатели ЦМК
13	Обновление образовательных программ среднего	Внедрение адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных	2018-2020	Зам. дир УМР Зам. дир ПО

	профессионального образования по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям «Топ регион», соответствующие современным стандартам и передовым технологиям, с учетом опыта Союза Ворлдскиллс Россия	программ Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия, и передовыми технологиями		
14	Совершенствование материально-технической базы колледжа, обеспечивающей внедрение новых ФГОС в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.	Формирование инфраструктуры, обеспечивающей внедрение новых ФГОС в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями	2018-2020	Зам. дир ПО Зам. дир УМР
15	Разработка и реализация инновационных образовательных проектов	Совершенствование учебно-воспитательного процесса	2018-2020	Зам. дир по воспитательной работе Зам. дир ПО Зам. дир УМР
16	Разработка и реализация дуальной системы образования с участием работодателя	Внедрение адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ	2018-2020	Зам. дир ПО Зам. дир УМР
17	Введение демонстрационного экзамена, как одну из форм промежуточной аттестации.	Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия, и передовыми технологиями	2018-2020	Зам. дир УМР Зам. дир ПО
18	Повышение доли студентов, подтвердивших с помощью демонстрационного экзамена владение компетенцией на мировом уровне	Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия, и передовыми технологиями	2018-2020	Зам. дир УМР Зам. дир ПО
19	Оснащение современной материально-технической базой по компетенциям, в т.ч. для сдачи демонстрационного экзамена, с учетом опыта	Внедрение адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ	2018-2020	Зам. дир ПО Зам. дир УМР

	Союза Ворлдскиллс России			
20	Участие в чемпионатном движении по профессиональному мастерству по стандартам Ворлдскиллс	Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия, и передовыми технологиями	2018-2020	Зам. дир ПО Зам. дир УМР
21	Повышение квалификации преподавателей профессиональных модулей	Непрерывное обучение и повышение квалификации. Рост производительности труда. Максимально полная реализация потенциала преподавателя через повышение личной эффективности	2018-2020	Зам. дир УМР Зам. дир ПО
22	Подготовка экспертов для проведения демонстрационного экзамена и чемпионатов «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»	Непрерывное обучение и повышение квалификации. Рост производительности труда. Максимально полная реализация потенциала преподавателя через повышение личной эффективности	2018-2020	Зам. дир УМР Зам. дир ПО

Реализация Программы развития позволит укрепить имидж образовательного учреждения, повысить его привлекательность и качество подготовки выпускников, спрогнозировать результаты работы колледжа через соответствующие показатели эффективности.

4.2. Развитие социального партнёрства.

Качественная подготовка медицинских кадров среднего звена в Камчатском медицинском колледже основывается на тесном взаимодействии с учреждениями практического здравоохранения. Учебно-практическая база Камчатского медицинского колледжа включает 21 лечебно-профилактическое учреждение города и края.

Социальное партнёрство – это отношения, основанные на взаимной заинтересованности в конечном результате.

Основные задачи:

- Изучение потребности органов здравоохранения в специализированных кадрах среднего медицинского (фармацевтического) персонала. Мониторинг информации о состоянии и тенденциях рынка труда.
- Заключение прямых договоров с администрацией ЛПУ (аптек) с целью создания оптимальных условий для проведения всех видов практического обучения.
- Привлечение к образовательному процессу специалистов, имеющих опыт профессиональной деятельности для проведения теоретических и практических занятий и всех видов практики, руководству курсовыми и дипломными работами (проектами).
- Привлечение ведущих руководителей ЛПУ (аптек) к обеспечению контролю качества подготовки специалистов путём участия в работе государственных аттестационных комиссий при проведении ГИА выпускников.
- Постоянная ориентация образовательных программ на наивысшие критерии профессиональной квалификации работников.
- Проведение мероприятий по закреплению за студентами будущего места работы и предоставлению возможности пройти преддипломную практику в выбранном учреждении здравоохранения.
- Формирование и утверждение с участием работодателей целевой модели развития региональной системы СПО.

- Разработка и внедрение с участием работодателей дуальной модели профессиональной подготовки кадров с учетом потребности Камчатского края.
- Привлечение представителей практического здравоохранения к участию в чемпионатном движении по профессиональному мастерству по стандартам Ворлдскиллс.

Социальные партнёры, при проектировании совместно с колледжем профессиональных образовательных программ имеют возможность определить те знания, умения, которые будут востребованы в здравоохранении.

Колледж ставит задачи с целью трудоустройства выпускников:

- изучение потребности города и края в кадрах со средним медицинским и фармацевтическим образованием;
- формирование банка вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям колледжа;
- содействие в перспективном трудоустройстве выпускников;
- организация взаимодействия с учреждениями здравоохранения и социальной сферы.

Работа осуществляется в различных направлениях:

- анализ работы в кадрах;
- проведение мероприятий способствующих профессиональной ориентации студентов;
- подготовка и проведение ежегодных «Ярмарка-вакансий»;
- временное трудоустройство студентов в ЛПУ и фармацевтические организации на период учебного процесса, а также летних каникул.

Мероприятия по развитию социального партнерства

№ п/п	Мероприятия	Цель	Сроки реализации	Ответственные
1.	Заключение договоров о	Расширение	2018-2020	Директор

	сотрудничестве в области непрерывного образования с ЛПУ и фармацевтическими организациями	сотрудничества		Зам. дир. ПО
2.	Привлечение работодателей к разработке и рецензированию рабочих программ ПМ и методических материалов	Совершенствование содержания образования	2018-2020	Зам. дир. ПО Зам. дир УМР
3.	Привлечение работодателей к разработке внедрению дуальной модели обучения	Содействие трудоустройству и обеспечению региона молодыми кадрами	2018-2020	Зам. дир ПО
4	Привлечение социальных партнеров к оценке профессиональных компетенций студентов	Совершенствование системы оценивания компетенций	2018-2020	Зам. дир ПО
5	Привлечение представителей практического здравоохранения к участию в чемпионате по профессиональному мастерству по стандартам Ворлдскиллс, а также к участию в демонстрационном экзамене в качестве экспертов.	Создание конкурентной системы профессионального образования, обеспечивающей подготовку высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с передовыми технологиями.	2018-2020	Зам. дир ПО
6.	Корректировка банка данных рабочих мест для выпускников колледжа	Совершенствование банка данных рабочих мест	2018-2020	Зам. дир ПО Зам. дир УМР
7.	Поиск новых социальных партнеров	Совершенствование системы содержания образования		Директор Зам. дир ПО Зам. дир УМР
8.	Привлечение работодателей к участию в педагогических и студенческих научно-практических конференциях.	Расширение направлений деятельности с социальными партнерами	2018-2020	Зам. дир ПО Зам. дир УМР
9.	Содействие трудоустройству студентов и выпускников	Совершенствование работы отдела по трудоустройству	2018-2020	Зам. дир ПО

	через службу содействия трудоустройству, отслеживание их профессиональной карьеры.			
10.	Совершенствование организации производственной практики, разработка программ практики с применением работодателей	Совершенствование производственной практики	2018-2020	Зам. дир ПО
11.	Привлечение работодателей к организации государственной итоговой аттестации	Совершенствование системы оценки качества подготовки выпускников	2018-2020	Зам. дир ПО Зам. дир УМР
12.	Организация «Ярмарка-вакансий» для выпускников	Трудоустройство выпускников	2018-2020	Зам. дир ПО
13.	Мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников колледжа	Совершенствование качества подготовки выпускников	2018-2020	Зам. дир ПО
14.	Разработка и реализация проекта профориентационной работы с учащимися 9 и 11 классов	Подготовка профессионально-ориентированных абитуриентов	2018-2020	Зам. дир ПО Зам. дир УМР Зав. веч. отд.
15.	Организация и проведение профессиональных конкурсов с участием студентов колледжа и специалистов со средним медицинским образованием, работающих в системе здравоохранения	Совершенствование качества подготовки выпускников	2018-2020	Зам. дир ПО Зам. дир УМР Методисты
16.	Участие студентов колледжа и филиала в мероприятиях по повышению мотивации населения к здоровому образу жизни	Внедрение в образовательный процесс социальной практики	2018-2020	Зам. дир ПО Преподаватели ПМ
17	Организация и проведение донорских акций	Развитие добровольств	2018-2020	Зам. дир ПО

18	Обновление информации о вакансиях на официальном сайте колледжа	Трудоустройство выпускников	2018-2020	Зам. дир ПО Отв. за сайт
----	---	-----------------------------	-----------	-----------------------------

4.3. Развитие кадрового потенциала колледжа

Цель: обеспечение развития кадрового потенциала и повышение уровня профессиональной компетенции педагогических работников в соответствии с потребностями образовательной организации на основе анализа трудовой деятельности и требований работодателей.

Задачи:

- Создание условий для повышения уровня профессиональной компетенции педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС и профессионального стандарта преподавателя СПО.
- Освоение и внедрение новых образовательных технологий, нестандартных, инновационных методов обучения, обобщение и презентация передового педагогического опыта.
- Стимулирование преподавателей к участию в конкурсах профессионального мастерства.
- Организация непрерывного процесса повышения квалификации педагогических работников в соответствии с требованиями новых педагогических технологий и профилем профессиональной деятельности.
- Формирование стабильного, сплоченного, творческого работоспособного педагогического коллектива, пополнение штата молодыми педагогами.
- Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров через организации учебно-исследовательской и методической работы, на принципах нормативно-правового регулирования и разработке стандартов управления кадровыми ресурсами.

- Увеличение кадрового ресурса за счет привлечения опытных специалистов со средним медицинским образованием по специальности «Лечебное дело», а также молодых специалистов из числа выпускников колледжа.

Повышение квалификации персонала и педагогических работников проводится согласно годовому плану в соответствии с «Положением о повышении квалификации». Потребности в обучении, связанных с выполнением производственных обязанностей, определяются на основе заявок руководителей подразделений и самих работников путём проведения опросов руководителей и специалистов. Разработку и выполнение планов обучения и повышения квалификации персонала осуществляет методист совместно с заместителем директора по УМР.

Мероприятия по кадровому обеспечению

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Изучение нормативно-правовой документации	Согласно Программы	Методист
2	Анализ обеспечения штатным расписанием колледжа в соответствии с изменяющимися задачами	Ежегодно	Зам. дир ПО Зам. дир УМР Методист
3	Восполнение вакансий за счет стимулов привлечения в колледж молодых специалистов, специалистов по Программе.	В течении действия Программы	Директор Зам. дир ПО Зам. дир УМР
4	Разработка и реализация плана повышения квалификации педагогических работников	В течении действия Программы	Методист Председатели ЦМК
5	Заключение договоров на повышение квалификации и дополнительного профессионального обучения руководящих и педагогических работников	В течении действия Программы	Методист
6	Использование информативно-компьютерных технологий и дистанционных форм обучения при повышении квалификации педагогических работников	В течении действия Программы	Начальник ОИТ
7	Разработка системы взаимодействия с кадрами службы филиала колледжа	В течении действия Программы	Зав. филиалом
8	Подготовка материалов для награждения работников колледжа	В течении действия Программы	Директор Зав. филиалом
9	Организация культурно-оздоровительных	В течении	Директор

	мероприятий для сотрудников колледжа	действия Программы	Зав. филиала
10	Совершенствование системы стимулирующих выплат	В течении действия Программы	Директор Гл. бухгалтер

4.4. Информатизация учебно-воспитательного процесса колледжа

Цель: информатизация образовательного процесса в колледже является созданием условий для успешного обучения посредством использования современных информационно-коммуникационных технологий и расширение потока образовательной информации.

Задачи информатизации образовательного процесса колледжа решает отдел информационных технологий (отдел ИТ), основной целью которого является – осуществление комплексной информатизации процессов образовательной и административной деятельности.

Информатизация учебной деятельности в колледже осуществляется в следующих направлениях:

- программно-техническое обеспечение;
- обеспечение организационных условий для информатизации;
- решение педагогических, управленческих и административных проблем средствами современных информационных технологий;
- повышение квалификации, обмен опытом, работа в области внедрения современных информационных технологий.

Программно-техническое обеспечение информатизации включает:

- техническое обеспечение необходимым оборудованием;
- программное обеспечение, позволяющее решать образовательные, управленческие и административные задачи;
- телекоммуникационное обеспечение;
- обеспечение безопасного функционирования технических средств.

Обеспеченность программно-информационными ресурсами:

- колледж и филиал подключён к сети Internet, скорость подключения 10 Мбит/сек
- в колледже и филиале действует единая локальная вычислительная сеть;
- административным работникам, преподавателям и сотрудникам колледжа и филиала предоставляется бесплатный и безлимитный доступ к сети Internet;
- обучающиеся колледжа и филиала имеют возможность пользоваться бесплатными услугами сети Internet с любого ПК, установленного в учебных аудиториях.

Информационная среда колледжа.

Информационная среда колледжа – это система обновляемых информационных объектов, в том числе цифровых документов, информационных источников и инструментов, служащая для создания, хранения, ввода, организации, обработки, передачи, получения информации об образовательном процессе.

Использование компьютерных обучающих программ позволяет повысить наглядность процесса обучения. Ежегодно список используемых обучающих программ пополняется.

Некоторые аудитории колледжа и филиала оборудованы проектным оборудованием для проведения презентаций, а также интерактивными досками для проведения теоретических и практических занятий с наглядностью близкой к реальности.

Колледж имеет официальный сайт, который постоянно обновляется, поддерживается специалистами отдела ИТ и ответственным за ведение сайта. На сайте размещена нормативная, уставная документация, отражаются учебно-воспитательная работа, спортивные, культурные мероприятия и др.

В колледже функционирует система контроля знаний обучающихся, тестирование осуществляется в программе MyTestXPro. В этой системе преподаватели создают свои курсы обучения с различными электронными учебно-методическими

материалами, которые находятся в свободном доступе во внутренней сети колледжа.

В качестве информационно-правового обеспечения в колледже преподавательским составом широко используется справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

Для обеспечения достоверности, полноты и сохранности информации в колледже и филиале проводится ряд мероприятий по резервному копированию информации, а также антивирусная проверка всей обмениваемой информации.

Для успешного обеспечения образовательного процесса используются современные программные средства, по коммерческой лицензии и свободно распространяемые.

В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий в отношении студентов, педагогических работников и технического персонала колледжа, а также для мониторинга времени пребывания сотрудников на рабочем месте и мониторинга посещаемости занятий студентами, в помещении колледжа функционирует система контроля и управления доступом с применением электронных пропусков.

Деятельность библиотеки ГБПОУ КК «Камчатский медицинский колледж» компьютеризирована. На рабочих местах заведующей библиотекой и библиотекаря установлена система «1С: Библиотека», которая позволяет автоматизировать большинство процессов библиотечного дела: формирование фонда, учёт движения фонда и пользователей, статистику посещений и книговыдачи.

В программе «1С: Библиотека» созданы библиографические записи для электронного каталога, присвоены штрих коды для автоматизированной выдачи.

Ежегодно заключается договор на подключение к электронной библиотечной системе (далее по тексту - ЭБС) «Консультант студента» (www.medcollegelib.ru) для студентов медицинских колледжей. Через сеть Интернет предоставляется доступ к электронным версиям учебной, научной литературы и дополнительным материалам, а также периодическим изданиям.

ЭБС «Консультант студента» для медицинского и фармацевтического образования включает в себя:

- учебники и учебные пособия , руководства, атласы, курсы, практикумы, видеоматериалы, презентации;
- научно-методические издания

Реализация проекта позволяет решить ряд задач, в числе которых:

- Создание единой информационной среды в колледже, объединяющей студентов, их родителей, преподавателей, администрацию образовательного учреждения в рамках единой информационной системы колледжа;
- Автоматизация управления и учета во всех подразделениях образовательных учреждений СПО на базе единой информационной системы (от автоматизации деятельности приемной комиссии, до планирования учебного процесса и выдачи дипломов);
- Внедрение технологий электронного и дистанционного обучения в колледже края для перевода образовательного процесса в электронный формат, создания электронных портфолио, повышения квалификации и реализации программ профессионального и дополнительного образования;
- Внедрение современной системы оценки качества профессионального образования на основе принципов открытости, объективности и прозрачности.
- Повышение качества проведения лекционных и практических занятий.

Информационное обеспечение колледжа удовлетворяет потребностям учебного процесса и управленческой деятельности, которое эффективно используется во всех структурных подразделениях.

Перспективное планирование информатизации и развития материально-технической базы колледжа

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
1	Развитие официального сайта колледжа	В течение действия Программы	Нач. ИОТ Отв. сайта
2	Разработка педагогическими работниками современных электронных учебных материалов средствами современных ИКТ	В течение действия Программы	Нач. ИОТ Преподаватели
3	Обеспечение доступа студентов и	В течение	Нач. ИОТ

	преподавателей к сетевым информационно-образовательным ресурсам посредством интернета.	действия Программы	
4	Обеспечение студентов и преподавателей персональными кодами удаленного доступа к ЭБС «Консультант студента» в полном объеме	В течение действия Программы	Нач. ИОТ Зав. библиотекой
5	Своевременное обновление программного обеспечения компьютеризированных рабочих мест библиотекарей	В течение действия Программы	Нач. ИОТ Зав. библиотекой
6	Обновление уже имеющегося компьютерного оборудования рабочих мест студентов в читальном зале	В течение действия Программы	Директор Нач. ИОТ
7	Увеличение автоматизированных рабочих мест для студентов в читальном зале колледжа	В течение действия Программы	Нач. ИОТ Зав. библиотекой
8	Установка стационарного проекта в читальном зале для проведения библиотечных мероприятий, читательских конференций	В течение действия Программы	Нач. ОИТ Зав. библиотекой
9	Организация в читальном зале зоны WI-FI	В течение действия Программы	Нач. ОИТ
10	Обновление медиатеки: приобретение мультимедийных систем различных отраслей знания	В течение действия Программы	Зам. дир ПО Зам. дир УМР Нач. ИОТ
11	Приобретение справочных и энциклопедических изданий, монографий	В течение действия Программы	Директор Зав. библиотекой
12	Предоставление доступа к электронному каталогу библиотеки через Интернет	В течение действия Программы	Нач. ИОТ Зав. библиотекой
13	Приобретение программного и технического обеспечения для компьютерного класса	В течение действия Программы	Нач. ИОТ
14	На базе компьютерного класса организовать аудиторию для организации видеоконференций, on-line тестирование и web-семинаров	В течение действия Программы	Нач. ИОТ Методист
15	Расширение и повышение возможности локальной сети	В течение действия Программы	Нач. ИОТ
16	Обеспечение оргтехникой и электронными средствами для активного внедрения информационно-коммуникационных технологий	В течение действия Программы	Директор Нач. ИОТ
17	Обеспечение колледжа средствами информатизации и автоматизации учебного и производственного процесса	В течение действия Программы	Директор Нач. ИОТ Зам. дир ПО Преподаватели
18	Приобретение оборудования для комплексной безопасности колледжа, и	В течение действия	Директор Нач. ИОТ

	организации пропускного режима в общежитии колледжа в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных проявлений в отношении студентов, педагогических работников и технического персонала колледжа	Программы	
19	Внедрение электронного документооборота, развитие системы электронного мониторинга	В течение действия Программы	Нач. ИОТ Методист
20	Информационное обеспечение управленческой и учебной деятельности через создание, пополнения, ведение информационных баз данных	В течение действия Программы	Директор Нач. ИОТ
21	ИКТ – подготовка студентов, преподавателей	В течение действия Программы	Нач. ИОТ
22	Формирование корпоративной ИКТ - культуры	В течение действия Программы	Нач. ИОТ
23	Обеспечение перебойного функционирования компьютерной техники, своевременный ремонт и модернизация, поддержка системы индивидуальной защиты данных компьютерных пользователей колледжа	В течение действия Программы	Нач. ИОТ
24	Разработка индивидуальных сайтов преподавателей и размещение на них авторских учебно-методических материалов	В течение действия Программы	Нач. ИОТ
25	Анализ качественных изменений учебного процесса в рамках ИТК	2018-2020	Нач. ОИТ
26	Мониторинг удовлетворения студентов и преподавателей колледжа качеством мероприятий и потребностями в области ИТК	2018-2020	Нач. ИОТ
27	Доукомплектование аудиторий колледжа и филиала проекционным/презентационным и современным технологическим интерактивным оборудованием, в целях повышение качества проведения лекционных и практических занятий.	2018-2020	Нач. ИОТ
28	Подбор, приобретение и внедрение новых современных программных средств (программного обеспечения), для повышения качества преподавания учебного материала.	2018-2020	Нач. ИОТ Зам. дир ПО Зам. дир УМР Председатели ЦМК
29	Замена морально устаревшего или непригодного к использованию информационно технического обеспечения используемого административным, обслуживающим и преподавательским персоналом колледжа и филиала.	2018-2020	Нач. ИОТ

V. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТОВ

Система учебно-исследовательской работы студентов в колледже представляет собой совокупность мероприятий, направленных на освоение приёмов и навыков выполнения учебно-исследовательских работ, развитие способностей к творчеству, самостоятельности и инициативы.

Задачи УИРС:

- изучение методологии исследования и использования её для углубленного и творческого усвоения учебного материала в теоретической и практической деятельности;
- ознакомление студентов с основными направлениями развития современной системы здравоохранения;
- ознакомление студентов с методами планирования и организации учебно-исследовательской работы;
- самореализация личностных и творческих способностей студентов;
- знакомство с современными методами работы с научной литературой и информационными источниками.

Преподаватели колледжа занимаются исследовательской работой со студентами, начиная с I курса. Руководитель работы тесно работает в контакте с ЛПУ и знает проблемы, которые необходимо решить, привлекая студенческий ресурс.

Часто дипломная работа является заключительным этапом практической, теоретической и, в основном, учебно-исследовательской работы студентов. Тематика учебно-исследовательских работ студентов строится на основе потребностей современной системы здравоохранения, запросов работодателей.

Учебно-исследовательская работа студентов осуществляется в следующих формах:

- участие студентов в ежегодных семинарах, олимпиадах;
- участие студентов в ежегодной краевой научно-практической конференции «Интеллектуальный и творческий потенциал молодежи Камчатского края»
- участие студентов в региональных и всероссийских научно-практических

конференциях;

- участие студентов в ежегодном региональном этапе Всероссийской олимпиады «История российского предпринимательства»;
- участие студентов в ежегодной краевой олимпиаде по вопросам избирательного права и избирательного процесса;
- публикация студентами своих научных работ, выполняемых в рамках УИРС;
- организация встреч с врачами-практиками.

Мероприятия по развитию учебно-исследовательской деятельности студентов

№ п/п	Мероприятия	Цель	Сроки выполнения	Ответственные
1	Совершенствование направлений учебно-исследовательской деятельности студентов	Совершенствование работы руководителей исследовательских работ	2018-2020	Зам. дир УМР Преподаватель
2	Организация конференций, семинаров и круглых столов по организации студенческих исследований	Расширение исследовательской деятельности студентов	2018-2020	Зам. дир УМР Методисты Руководители исследовательских работ
3	Освещение результатов деятельности учебно-исследовательских работ в СМИ	Популяризация исследовательской работы студентов	2018-2020	Зам. дир УМР Редактор сайта
4	Совершенствование качества и расширение тематики курсовых и выпускных квалификационных работ	Совершенствование УИРС	2018-2020	Зам. дир УМР Руководители исследовательских работ
5	Повышение квалификации преподавателей в области учебно-исследовательской деятельности	Совершенствование учебно-исследовательской работы студентов	2018-2020	Зам. дир УМР
6	Привлечение студентов к участию во всероссийских студенческих исследованиях, конференциях, конкурсах, олимпиадах	Популяризация исследовательской работы студентов	2018-2020	Методист Преподаватели
7	Привлечение работодателей к участию в студенческих учебно-исследовательских конференциях	Расширение направления деятельности с ЛПУ	2018-2020	Зам. дир УМР Методист Преподаватели
8	Привлечение работодателей к разработке основных	Расширение направления	2018-2020	Зам. дир ПО Зам. дир УМР

	направление учебно-исследовательских работ студентов	деятельности с ЛПУ		Методист
9	Проводить на базе Политехнического колледжа ежегодная краевая научно-практическая конференция «Интеллектуальный и творческий потенциал молодежи Камчатского края»	Совершенствование учебно-исследовательской работы студентов	2018-2020	Методист Преподаватели
10	Проводить инструктаж с молодыми преподавателями по проведению УИРС в колледже	Совершенствование учебно-исследовательской работы студентов	2018-2020	Зам. дир УМР
11	Проводить ежегодно конкурс «Лучшая творческая и исследовательская работа студентов колледжа»	Совершенствование учебно-исследовательской работы студентов	2018-2020	Зам. дир УМР

VI. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Научно-методическая деятельность в колледже является одним из определяющих факторов учебного заведения, обеспечивающим высокую степень подготовленности педагогического коллектива к инновационным процессам.

Цель: создание методической среды, обеспечивающей развитие учебно-воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС и модернизации системы здравоохранения и образования.

Задачи:

- совершенствование методического уровня педагогов;
- совершенствование содержания учебных дисциплин/профессиональных модулей, их научности и практической значимости;
- совершенствование технологий и методик обучения;
- приобретение и разработка современных электронных обучающих средств;
- расширение использования в образовательном процессе современных электронных обучающих средств;
- оказание методической помощи преподавателя;
- создание условий для реализации самостоятельности и творческой инициативы, самореализации преподавателей и студентов;
- повышение квалификации преподавателей, в том числе и в области

информационных технологий;

- обобщение и распространение педагогического опыта преподавателей колледжа;
- совершенствование системы мониторинга.

Приоритетные направления:

аналитическое

- создание базы данных о педагогических работниках, мониторинга их потребностей;
- анализ результатов учебно-исследовательской работы, определение направлений её совершенствования;

информационное

- формирование банка нормативно-правовой, научно-методической, методической, педагогической информации;
- ознакомление педагогических работников с новыми направлениями в развитии образования, содержанием программ, с новинками научно-педагогической литературы, опытом инновационной деятельности педагогов:

организационно-методическое:

- изучение запросов преподавателей, оказание практической помощи молодым специалистам, всем работникам, в том числе в период подготовки к аттестации;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;
- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы;
- проведение научно-практических конференций, семинаров, профессиональных конкурсов;

консультативное

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

- организация и проведение семинаров по информационным технологиям всех педагогических и руководящих кадров;
- консультирование педагогических работников и родителей по вопросам обучения и воспитания студентов.

Уровни организации научно-методической работы:

1 уровень: аттестационная комиссия

2 уровень: научно-практическая конференция, семинар

3 уровень: мастер-класс, открытое мероприятие.

Традиционными формами коллективной научно-методической работы преподавателей колледжа являются научно-практические конференции с последующей публикацией тезисов, методические семинары и круглые столы по актуальным проблемам образования и воспитания, выступления на заседаниях ЦМК по итогам работы над методической проблемой года.

Мероприятия по совершенствованию научно-методической работы

№ п/п	Содержание деятельности	Цель	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Совершенствовать формы и методы организации методической работы преподавателей	Совершенствование методической работы	В течение действия Программы	Зам. дир УМР Методист
2	Проводить конференции, семинары, мастер-классы по современным эффективным образовательным технологиям	Совершенствование образовательного процесса	В течение действия Программы	Зам. дир ПО Зам. дир УМР Методист
3	Продолжить работу педагогического лектория	Совершенствование образовательного процесса	В течение действия Программы	Методист
4	Продолжить работу школы начинающего педагога	Совершенствование образовательного процесса	В течение действия Программы	Методист Зам. дир ПО Зам. дир УМР Зам. дир по воспитательной работе Председатели ЦМК
5	Проводить семинары, мастер-	Совершенствование	В течение	Методист

	классы по использованию в образовательном процессе ИКТ	образовательного процесса	действия Программы	
6	Продолжить работу по организации стажировки педагогических кадров в профильных организациях в соответствии с требованиями к условиям реализации ППССЗ	Совершенствование образовательного процесса	В течение действия Программы	Зам. дир ПО Зам. дир УМР Методист
7	Проводить ежегодно осмотр методической работы преподавателей колледжа с презентацией лучших методических материалов.	Совершенствование образовательного процесса	В течение действия Программы	Зам. дир ПО Зам. дир УМР Методист Зам. дир по воспитательной работе Председатели ЦМК
8	Организовать мониторинг качества образовательного процесса	Совершенствование образовательного процесса	В течение действия Программы	Зам. дир УМР
9	Совершенствовать систему работы преподавателей с паспортом кабинета и методическим паспортом	Совершенствование образовательного процесса	В течение действия Программы	Зам. дир ПО Методист Председатели ЦМК
10	Совершенствовать учебно-воспитательную деятельность в колледже	Совершенствование образовательного процесса	В течение действия Программы	Зам. дир по воспитательной работе Психолог
11	Совершенствовать качество учебно-методических материалов преподавателей колледжа	Повышение качества образовательного процесса	В течение действия Программы	Зам. дир УМР Методист
12	Привлекать преподавателей к участию во всероссийских и межрегиональных профессиональных конкурсах, конференциях	Повышение качества образовательного процесса	В течение действия Программы	Методист Зам. дир по воспитательной работе Зам. дир ПО Зам. дир УМР
13	Расширять издательскую деятельность	Повышение качества образовательного процесса	В течение действия Программы	Методист
14	Привлекать преподавателей к обобщению и распространению собственного педагогического опыта	Распространение педагогического опыта	В течение действия Программы	Методист
15	Проводить Региональный отборочный этап Национального чемпионата конкурсов профессионального мастерства для людей с инвалидностью «Абелимпекс» в компетенции	Повышение качества образовательного процесса	В течение действия Программы	Директор Зам. дир ПО Зам. дир УМР Преподаватели ОСД

	«Медицинский и социальный уход»			
16	Проводить Региональный отборочный этап Национального чемпионата конкурсов профессионального мастерства «Worldskills», в компетенции «Медицинский и социальный уход»	Повышение качества образовательного процесса	В течение действия Программы	Директор Зам. дир ПО Зам. дир УМР Преподаватели ОСД

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВОСПИТАНИЯ

- I. Стратегической целью профессионального воспитания является формирование педагогических условий, обеспечивающих каждому студенту возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для дальнейшего профессионального и личностного роста.

Для достижения поставленной цели необходимо решение задач:

1. Формирование педагогического потенциала для воспитания социально активной гармоничной личности, сочетающей в себе владение общими и профессиональными компетенциями.
2. Обновление воспитательного компонента образовательного процесса на основе оптимального сочетания отечественных традиций, современного опыта, научно-технических достижений для формирования личности выпускника, соответствующего запросам потребителей.
3. Формирование качеств социально-активной личности с высоким уровнем нравственного и патриотического сознания, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.
4. Выявление и развитие творческого потенциала личности, приобщение к ценностям общечеловеческой и национальной культуры, создание в колледже атмосферы духовности.
5. Развитие умений и навыков студенческого самоуправления.
6. Формирование у студентов колледжа сознательного отношения к своему здоровью как естественной основе интеллектуального, нравственного,

физического и профессионального воспитания, а также нетерпимого отношения к употреблению ПАВ и антиобщественному поведению.

7. Совершенствование эстетических знаний и развитие у студентов художественного вкуса.

Направления организации профессионального воспитания деятельности:

1. Социально-психологическое и педагогическое сопровождение

Цель: осуществление социально-психологических и педагогических системных мероприятий, способствующих успешной адаптации и позитивному развитию студентов в колледже.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
1. Реализация воспитательной концепции и целевых программ воспитания			
2 Психолого-педагогическое сопровождение			
1.	Формирование у родителей, а также студентов потребности в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития, создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения, своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности	В течение действия Программы	Педагог-психолог
	Информирование преподавателей об основных возрастных закономерностях личностного развития студента.		Педагог-психолог
1.	Проведение психолого-педагогической диагностики студентов, в том числе, готовности к обучению и адаптации в новых условиях.	В течение действия Программы	Педагог-психолог Психолог
1.	Интервенция (индивидуальная) основных форм отклоняющегося поведения, личностного развития по результатам психодиагностики, по запросам администрации, преподавателей, родителей	В течение действия Программы	Педагог-психолог Психолог
3. Социально-педагогическое сопровождение			
1.	Организация деятельности по профилактике девиантного и аддиктивного поведения обучающихся	В течение действия Программы	Социальный педагог
	Создание единого комплексного подхода к разрушению ситуаций, связанных с проблемами безнадзорности и правонарушений, а также условий для эффективного функционирования системы профилактики безнадзорности и правонарушений.	В течение действия Программы	Заместитель по ВР, Социальный педагог, кураторы
2.	Разработка и реализация педагогических проектов по организации внеаудиторной воспитательной деятельности	В течение действия Программы	Заместитель по ВР, педагог-организатор,

			кураторы
3	Осуществление постоянного сотрудничества в деле обучения и воспитания с родителями студентов (собрания, индивидуальные беседы, консультации и т.д.)	В течение действия Программы	Заместитель по ВР, Социальный педагог, кураторы
4. Организационно-методическая деятельность			
4	Активизация социальной активности и студенческого самоуправления	В течение действия Программы	Заместитель по ВР, педагог-организатор
5	Развитие волонтерского движения	В течение действия Программы	Заместитель по ВР, педагог-организатор, кураторы волонтерских объединений
6.	Организация методического сопровождения работы кураторов (обучающие семинары, педсоветы, индивидуальное консультирование) Подготовка методических материалов. для проведения студенческих мероприятий.	В течение действия Программы	Заместитель по ВР, педагог-организатор
7.	Проведение мероприятий по развитию эстетического вкуса и привлечение к культурной жизни (выставки творчества студентов, посещение музеев, выставок, театра, проведение творческих конкурсов и т.п.)	В течение действия Программы	Заместитель по ВР, педагог-организатор, кураторы
8.	Формирование здорового образа жизни и экологической культуры	В течение действия Программы	Заместитель по ВР, руководитель физвоспитания, педагог-организатор, кураторы
9	Развитие информационной культуры обучающихся (сайт колледжа, ЕИС «Добровольцы России», АИС «Молодежь» и др.)	В течение действия Программы	Заместитель по ВР, педагог-организатор, кураторы
10	Проведение конференций, конкурсов, встреч с региональными экспертами	В течение действия Программы	

2. Профессиональное сопровождение.

Цель: Профессиональная ориентация, формированию интереса к избранной профессии, готовности работать по выбранной специальности, воспитание чувства долга и гордости за выбранную профессию.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
1	Мониторинг развития профессионально значимых личностных особенностей студентов	В течение действия	Педагог-психолог

		Программы	
1	Организация сотрудничества по вопросам профориентации с внешними организациями (система здравоохранения, система профориентации и занятости населения и др.)	В течение действия Программы	Директор Зам. дир ПО Зам. дир УМР Председатели ЦМК Преподаватели
	Проведение психолого-педагогической диагностики готовности выпускников к самостоятельной работе и адаптации в трудовом коллективе	В течение действия Программы	Педагог-психолог
2	Поддержание связи с лечебно-профилактическими учреждениями, где работают выпускники колледжа	В течение действия Программы	Зам. дир ПО
3	Разработка и изготовление макетов с информацией о колледже с целью размещения на раздаточном материале (буклеты, листовки, календари, баннеры)	В течение действия Программы	Отв. секретарь приёмной комиссии
4	Организация и проведение экскурсий по колледжу	В течение действия Программы	Отв. секретарь приёмной комиссии
5	Организация и проведение «Дня открытых дверей».	В течение действия Программы	Зам. дир ПО Зам. дир УМР Зам. по ВР Отв. секретарь приёмной комиссии
6	Оказание помощи в совершенствовании процесса подготовки учащихся медицинского класса школы	В течение действия Программы	Зав. веч. отд. Преподаватели
7	Проведение индивидуальной работы по профориентации с учащимися медицинского класса школы	В течение действия Программы	Отв. секретарь приёмной комиссии Преподаватели
8	Размещение информации о колледже в печатных изданиях	В течение действия Программы	Отв. секретарь приёмной комиссии
9	Подготовка к участию в выставках, ярмарках, профессиональных форумах Камчатского края	В течение действия Программы	Отв. секретарь приёмной комиссии
10	Обновление на официальном сайте колледжа информации для абитуриентов	В течение действия Программы	Отв. секретарь приёмной комиссии Отв. сайта
11	Участие в городских и краевых мероприятиях, посвященных профориентационной работе	В течение действия Программы	Зам. дир ПО Зам. дир УМР Отв. секретарь приёмной комиссии
12	Проведение встреч с работодателями и представителями медицинских и фармацевтических организаций.	В течение действия Программы	Зам. дир ПО Зам. дир УМР Отв. секретарь приёмной комиссии

VIII. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА КОЛЛЕДЖА

Задачи:

- создание оптимальных условий для обеспечения образовательного процесса;
- приобретение муляжей, современного оборудования, инвентаря;
- обновление библиотечного фонда;
- приобретение технических средств обучения;
- приобретение современного компьютерного оборудования и программного обеспечения.

Перечень мероприятий по финансово-экономическому развитию

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные
1	Отчеты по финансово-хозяйственной деятельности на Совете колледжа	1 раз в квартал	Директор Гл. бухгалтер Зам. дир ПО Зам. дир УМР
2	Совершенствование Положения о материальном стимулировании сотрудников	Ежегодно (июнь)	Директор Зам. дир ПО Зам. дир УМР Совет колледжа
3	Оптимизация надбавок за сложность, напряженность и ежегодно качество труда сотрудников по сентябрь итогам аттестации за учебный год.	Ежегодно (сентябрь)	Директор Гл. бухгалтер Зам. дир ПО Зам. дир УМР
4	Пересмотр стоимости образовательных и иных услуг на следующий учебный год	Ежегодно	Директор Гл. бухгалтер Зам. дир ПО Зам. дир УМР Зав. веч. отд.
5	Маркетинг в области расширения новых источников финансирования, в том числе расширение образовательных и иных услуг, получение грантов, участие в международных проектах, спонсорская помощь и т.п.	Ежегодно	Руководители подразделений
6	Анализ финансово-хозяйственной деятельности колледжа	Ежеквартально	Гл. бухгалтер
7	Осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности колледжа и его подразделений	Ежегодно	Директор Гл. бухгалтер Экономист
8	Совершенствование планирования экономических показателей деятельности колледжа	Ежегодно	Директор Гл. бухгалтер
9	Осуществление контроля за правильностью	Ежегодно	Юрист

	оформления договоров и контрактов и сроками выполнения договорных обязательств		
10	Оснащение аудиторий практического обучения современными муляжами	Ежегодно	Зам. дир ПО Зам. дир УМР Экономист
11	Оснащение аудиторий современным компьютерным оборудованием и программным обеспечением	Ежегодно	Экономист Нач. ОИТ
12	Обновление стендов и наглядных пособий	Ежегодно	Зав. АХЧ
13	Пополнение фонда библиотеки учебно-методической и нормативно-правовой литературой	Ежегодно	Экономист Зав. библиотекой
14	Пополнение электронного каталога библиотеки	Ежегодно	Зав. библиотекой Экономист

IX. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Задачи по обеспечению комплексной безопасности:

- Выявления причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение, улучшение условий труда;
- Информирование и консультирование работников по вопросам комплексной безопасности;
- Создание условий, исключающих возникновение ситуаций угрожающих жизни и здоровью учащихся и сотрудников колледжа;
- Формирование готовности к опасностям и к противодействию им, изучение видов опасностей, способов их преодоления;
- Обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и студентов колледжа;
- Формирование навыков правильного поведения при опасностях;
- Совершенствование систем защиты безопасности учащихся и сотрудников колледжа.
- Подготовка и проведение обучения сотрудников и студентов по всем видам безопасности.

Правовой основой мероприятий обеспечения комплексной безопасности являются федеральные, региональные и локальные нормативно-правовые акты.

Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
I. Противопожарная безопасность			
В соответствии с Правилами противопожарного режима, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 г. N 390			
1.	Замена АПС и СОУЭ в здании общежития и филиала.	2024 год	специалист по ОТ, зав.

			общежитием, зав. филиалом
2.	Текущее обслуживание АПС и СОУЭ специализированной организацией имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности.	ежегодно	специалист по ОТ
3.	Проверка работоспособности, взвешивание, перезарядка огнетушителей.	ежегодно	специалист по ОТ
4.	Проверка внутренних противопожарных кранов и испытание на водоотдачу противопожарного водопровода.	2 раза в год	специалист по ОТ
5.	Перемотка пожарных рукавов на новую складку.	ежегодно	специалист по ОТ
6.	Очистка систем вентиляции.	ежегодно	зав. АХЧ, зав. общежитием, зав. филиалом
7.	Обучение специалистов и руководителей подразделений и проверка знаний пожарно-технического минимума в специализированных учреждениях.	1 раз в 3 года	специалист по ОТ
8.	Обучение работников учреждения и проверка знаний пожарно-технического минимума.	ежегодно	специалист по ОТ, руководители подразделений
9.	Проведение вводного при приеме на работу, первичного, повторных инструктажей на рабочем месте с работниками.	вводный, первичный при приеме на работу, повторные 2 раза в год	вводный – специалист по ОТ, первичный и повторные - руководители подразделений
10.	Проведение инструктажей со студентами при поступлении на учебу, проведении отдельных видов мероприятий (спортивные, массовые, занятия по химии, информатике).	ежегодно	преподаватели, руководители занятий
11.	Разработка и корректировка планов, графиков, инструкций, приказов по пожарной безопасности	ежегодно	специалист по ОТ
12.	Учебные тренировки на случай возникновения пожара.	2 раза в год	специалист по ОТ
13.	Текущее обслуживание противопожарных дверей специализированной организацией имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности.	ежегодно	специалист по ОТ
14.	Освидетельствование пожарных навесных веревочных лестниц.	ежегодно	специалист по ОТ, зав. общежитием
15.	Присвоение 1 группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	ежегодно	специалист по ОТ
16.	Обновление и оформление информационных стендов по ПБ.	ежегодно	специалист по ОТ, зав. общежитием, зав. филиалом
17.	Замена неисправных электросветильников аварийного освещения.	ежегодно	зав. АХЧ, зав. общежитием, зав. филиалом
18.	Проверка переносных лестниц-стремянков.	ежегодно	специалист по ОТ, зав. АХЧ, зав.

			общежитием, зав. филиалом
19.	Испытания и замеры элетросилового оборудования.	1 раз в 3 года	специалист по ОТ, зав. АХЧ, зав. общежитием, зав. филиалом
20.	Подготовка и приемка колледжа к новому учебному году.	ежегодно	директор, руководители подразделений, специалист по ОТ
21.	Разработка и размещение планов-схем эвакуации на случай ЧС в здании колледжа.	2019-2020	специалист по ОТ
II. Гражданская оборона			
В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне", Федеральным законом от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"			
22.	Обучение в области ГО руководителей подразделений, ответственных лиц и преподавателей ОБЖ, БЖ, БЖД, МК в УМЦ ГОЧС и ПБ.	1 раз в 5 лет	специалист по ОТ
23.	Проведение вводного инструктажа по ГО при приёме на работу.	ежегодно	специалист по ОТ
24.	Учебные тренировки на случай возникновения ЧС с работниками и студентами.	ежеквартально	специалист по ОТ
25.	Обучение в области ГО работников.	ежегодно	специалист по ОТ, руководители подразделений
26.	Разработка и корректировка планов, графиков, инструкций, приказов по гражданской обороне.	ежегодно	специалист по ОТ
27.	Обновление и оформление информационных стендов по ГО.	ежегодно	специалист по ОТ, зав. общежитием, зав. филиалом
28.	Инвентаризация, планирование по замене и приобретению имущества по ГО и ПБ (просроченное, вышедшее из строя).	ежегодно	специалист по ОТ
III. Антитеррористическая безопасность			
В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 г. N 35-ФЗ "О противодействии терроризму" и Постановления Правительства РФ от 13.01.2017 г. "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)"			
29.	Проверка и обследование территории, зданий и помещений с составлением актов проверки антитеррористической защищенности.	ежегодно	специалист по ОТ, комиссия по проверке АТЗ
30.	Техническое обслуживание средств тревожной сигнализации экстренного вызова наряда полиции с использованием тревожной кнопки с пульта централизованного наблюдения.	ежегодно	юрисконсульт
31.	Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов осуществляется ЧОП «Щит-К» и штатными	ежегодно	специалист по ОТ, зав.

	вахтерами.		общежитием, зав. филиалом
32.	Проведение инструктажа по антитеррористической безопасности с работниками.	ежегодно	специалист по ОТ
33.	Проведение кураторских часов со студентами на тему антитеррористической безопасности.	ежегодно	специалист по ОТ, кураторы групп, социальный педагог
34.	Отработка действий в случае угрозы или возникновения террористического акта с работниками и студентами.	ежегодно	специалист по ОТ
35.	Разработка и корректировка планов, графиков, инструкций, приказов по антитеррористической безопасности и паспортов безопасности.	ежегодно	специалист по ОТ
36.	Проведение лекций на тему «Терроризм – угроза безопасности» в рамках учебных программ на занятиях по курсу ОБЖ для студентов 1 курсов согласно календарно - тематическому плану.	ежегодно	Преподаватели ОБЖ
37.	Разработка плакатов и проведение пропагандистских выставок литературы антитеррористической направленности работниками библиотеки.	ежегодно	работники библиотеки
38.	Установка подпорной стены со стороны дороги, благоустройство территории, в том числе колодцев.	2019-2021	Директор зав. АХЧ
IV. Охрана труда			
Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ)			
40.	Обучение специалистов и руководителей подразделений и проверка знаний по ОТ в специализированных учреждениях.	1 раз в 3 года	специалист по ОТ
41.	Обучение работников учреждения и проверка знаний ОТ.	ежегодно	специалист по ОТ, руководители подразделений
42.	Проведение вводного при приеме на работу, первичного, повторных инструктажей на рабочем месте с работниками. Обучение в течение месяца безопасным методам и приемам выполнения работ.	вводный, первичный при приеме на работу, повторные 2 раза в год	вводный – специалист по ОТ, первичный и повторные - руководители подразделений
43.	Разработка и корректировка планов, графиков, инструкций, программы вводного и первичного инструктажа, приказов по ОТ для работников и технике безопасности для студентов.	ежегодно	специалист по ОТ, специалист отдела кадров, руководители подразделений, преподаватели
44.	Разработка должностных обязанностей работников.	по мере необходимости	руководители подразделений, специалист отдела кадров
45.	Обновление и оформление информационных стендов по ОТ.	ежегодно	специалист по ОТ

46.	Проведение СОУТ.	2022 год	специалист по ОТ
47.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с нормами.	ежегодно	руководители подразделений, бухгалтерия
48.	Участие в конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда среди организаций Камчатского края.	ежегодно	специалист по ОТ
49.	Приобретение изделий медицинского назначения для пополнения аптек, взамен с истекшим сроком годности.	по мере необходимости	специалист по ОТ
50.	Дезинфекция мягкого инвентаря в общежитии.	ежегодно	зав. общежитием
51.	Организация проведения периодических медицинских осмотров и предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу (за счет средств работодателя).	ежегодно	мед. сестра специалист отдела кадров, бухгалтерия
52.	Проведение обязательных и периодических медицинских осмотров студентов.	по графику	зам. директора ПО, мед. сестра
53.	Заключение трудового договора, ознакомление работника с действующими локальными нормативными актами, должностными обязанностями, условиями и охраной труда на рабочем месте, возможным риском повреждения здоровья, с компенсациями по условиям труда.	постоянно	специалист отдела кадров, руководители подразделений, специалист по ОТ
54.	Содержание эвакуационных выходов в надлежащем состоянии.	постоянно	специалист по ОТ, зав. АХЧ
55.	Обучение ответственного за электробезопасность колледжа.	по графику	специалист по ОТ, зав. АХЧ
56.	Обеспечение соответствующих уровней освещения на рабочих местах и местах обучения студентов в соответствии с действующими нормами.	в течение года	электрик, зав. АХЧ
V. Антикоррупционная деятельность			
В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"			
57.	Разработка и корректировка планов, графиков, Положений, приказов по противодействию коррупции.	ежегодно	антикоррупционн ая комиссия
58.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	ежегодно	председатель антикоррупционн ой комиссии
59.	Размещение на сайте колледжа в разделе «Антикоррупционная политика» информации по выполнению мероприятий.	ежегодно	ответственный за сайт
60.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей и анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	юрисконсульт, контрактный управляющий
61.	Проведение социологического исследования: - среди обучающихся «Удовлетворенность	ежегодно	ответственные лица

	качеством образования»; - среди студентов, проживающих в общежитии колледжа «Удовлетворенность условиями проживания и организации студенческого быта».		
62.	Проведение анкетирования студентов на тему: «Состояние коррупции в ГБПОУ КК «КМедК»».	ежегодно	ответственные лица
63.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании.	ежегодно	ответственные лица
64.	Формирование мер, направленных на регулирование вопросов, касающихся недопущения возникновения конфликта интересов при осуществлении образовательной деятельности.	ежегодно	ответственные лица
65.	Осуществление контроля при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в образовательном учреждении в целях исключения коррупционной составляющей.	ежегодно	ответственные лица
66.	Усиление контроля за работой приемной комиссии во время приема документов у абитуриентов и подведение итогов при поступлении в колледж.	ежегодно	ответственные лица
67.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и студентов.	ежегодно	ответственные лица
68.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, перезачета дисциплин, отчисления обучающихся и увольнения преподавателей.	ежегодно	ответственные лица
69.	Разработка и оформление информационного стенда по теме: «Стоп коррупция!».	ежегодно	зам. директора по ВР, специалист по ОТ
70.	Включение в рабочие программы по дисциплинам: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Обществознание», «История», «Основы философии», «Основы социологии и политологии» темы антикоррупционной направленности: «Антикоррупционные меры в России».	ежегодно	зам. директора по УМР, преподаватели
71.	Проведение информационно – разъяснительной работы по противодействию коррупции на общем собрании сотрудников колледжа, производственных совещаниях, родительских собраниях и тематических классных часах со студентами.	ежегодно	зам. директора по ВР, зам. директора по УМР, кураторы групп
72.	Организация выставки «Стоп коррупция».	ежегодно	работники библиотеки
73.	Проведение цикла кураторских часов по противодействию коррупции.	ежегодно	кураторы групп, специалист по ОТ
VI. Безопасность дорожного движения			
В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 г. N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения"			
74.	Разработка и корректировка паспорта обеспечения безопасности дорожного движения.	ежегодно	преподаватели ОБЖ, специалист по ОТ

75.	Обновление и оформление уголка безопасности дорожного движения и разработка схемы безопасного маршрута движения.	ежегодно	преподаватели ОБЖ, специалист по ОТ
76.	Подготовка студентов в соответствии с программами по дисциплинам ОБЖ (БЖ, МК) БЖД для начального и среднего образования по безопасности дорожного движения.	ежегодно	преподаватели ОБЖ, специалист по ОТ