

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
"КАМЧАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Л.Г. Гагиева

«14» декабря 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Филиале государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Камчатского края "Камчатский медицинский колледж"**

Петропавловск-Камчатский  
2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Камчатского края "Камчатский медицинский колледж" (далее - Филиал) – это обособленное подразделение Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Камчатского края "Камчатский медицинский колледж" (далее – Колледж), расположенное вне места его нахождения.

1.2 Филиал создан на основании решения Министерства здравоохранения Камчатского края в соответствии с приказом от 26.06.2010г № 210/ по фактическому адресу: 688000 Камчатский край, Тигильский район, пгт. Палана, улица Чубарова, 6. Филиал создан на неограниченный срок.

1.3 Полное наименование Филиала - Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Камчатского края "Камчатский медицинский колледж". Сокращенное наименование – Филиал ГБПОУ КК «КМедК»

1.4 Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом колледжа, настоящим положением о Филиале (далее – Положение).

1.5 Настоящая редакция Положения о Филиале государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Камчатского края «Камчатский медицинский колледж» утверждается в целях приведения Положения о Филиале, утверждённого директором колледжа от 21 февраля 2012 года, в соответствие с действующим Уставом.

1.6 Со дня утверждения директором колледжа настоящего Положения о Филиале, действовавшая ранее редакция Положения о Филиале, утрачивает силу.

1.7 Филиал колледжа осуществляет свою деятельность от имени колледжа. Колледж несёт ответственность за деятельностью Филиала.

1.8 Основными задачами Филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального медицинского образования;
- реализация в пределах государственного задания (контрольных цифр приёма) основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования- программ подготовки специалистов среднего звена медицинской направленности для учреждений здравоохранения Корякского округа Камчатского края;
- формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.9 Филиал не является юридическим лицом. Филиал является структурным подразделением Колледжа и может осуществлять по доверенности Колледжа частично полномочия юридического лица.

## 2. СОЗДАНИЕ ФИЛИАЛА. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА.

2.1 Филиал создается колледжем по согласованию с учредителем. Филиал реорганизуется и ликвидируется колледжем по согласованию с Учредителем колледжа- Министерством здравоохранения Камчатского края.

2.2 Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа о создании, реорганизации, переименовании Филиала вносятся в Устав Колледжа в установленном порядке.

2.3 Положение о Филиале, а также изменения и дополнения указанного Положения утверждаются колледжем.

2.4 Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе филиала, являющемся частью баланса колледжа, и на балансе Колледжа.

2.5 Лицензирование образовательной деятельности Филиала, его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6 С даты (со дня) выдачи лицензии Филиал получает право на ведение образовательной деятельности, получает льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

2.7 Для создания Филиала необходимо учебно-материальное, информационное и социально-бытовое обеспечение образовательного процесса, соответствующее требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1 Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и Уставом Колледжа. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала - заведующий Филиалом.

3.2 Руководитель Филиала - заведующий Филиалом назначается на должность и освобождается от должности директором Колледжа, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему колледжем. На должность руководителя Филиала назначается приказом директора Колледжа гражданин, имеющий высшее медицинское или высшее педагогическое образование, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении среднего профессионального образования.

3.3 Филиал имеет печать и штамп со своим полным наименованием.

3.4 Заведующий Филиалом обеспечивает:

- функционирование Филиала;
- представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности Филиала в Колледж;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Филиала;
- издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Филиала и студентов;
- утверждает правила внутреннего распорядка для студентов;
- несет ответственность за жизнь и здоровье студентов и работников Филиала во время образовательного процесса, при проведении массовых мероприятий;

- осуществляет контроль за соблюдением норм охраны труда и техники безопасности;
- исполняет другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации «О труде», Законом «Об образовании», ведомственными нормативными актами.

#### 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1 Филиал колледжа может реализовывать образовательную программу по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовый уровень) в полном объеме по очной форме обучения на базе основного общего и среднего общего образования.

4.2 Объем и структура приема студентов в Филиал на обучение за счет средств Краевого бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами из числа контрольных цифр, утвержденных колледжу.

Сверх установленных контрольных цифр приема Филиал может осуществлять прием по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

Колледж самостоятельно разрабатывает, утверждает и согласовывает с учредителем ежегодные правила приема в Филиал, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.3 Прием граждан в Филиал осуществляется на общедоступной основе по заявлениям граждан, имеющих образование не ниже основного общего и среднего общего образования. Прием в Филиал осуществляется согласно Порядку приёма, разработанному колледжем, который является единым для колледжа и Филиала.

Условиями Порядка приёма должны быть гарантированы соблюдение общедоступности прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению профессиональных образовательных программ среднего медицинского образования.

4.4 Образовательная программа Филиала включает в себя разработанные и утвержденные Колледжем на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, примерных учебных планов по специальности и примерных программ учебных дисциплин: учебный план, график учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Для контроля качества подготовки студентов по дисциплинам используются материалы промежуточной аттестации, рассмотренные на заседаниях цикловых методических комиссий Колледжа, которые являются едиными для Филиала и Колледжа.

4.5 Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами по специальности, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда.

4.6 В Филиале срок обучения по образовательной программе среднего профессионального образования устанавливается в соответствии с нормативным сроком ее освоения, определяемым федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. Лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование, имеют право на перезачет оценок по отдельным дисциплинам.

4.7 В Филиале учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Министерства образования и науки Камчатского края.

4.8 Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

4.9 В Филиале устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, семинарско-практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.10 Численность студентов в учебной группе в Филиале при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25 человек. Филиал может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и с отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы.

4.11 Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классным руководителем, заведующим Филиалом.

4.12 Производственная (профессиональная) практика по профилю специальности и квалификационная практика (стажировка) студентов Филиала проводится в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения Корякского округа.

4.13 Текущий контроль знаний, промежуточная аттестация, практическое обучение и производственная (профессиональная) практика, студентов Филиала проводится согласно соответствующих Положений Колледжа.

4.14 Допуск к экзаменационной сессии осуществляется приказом директора Колледжа, по представлению заведующего Филиалом.

4.15 Государственная (итоговая) аттестация выпускников Филиала является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Филиала осуществляется государственной аттестационной комиссией (далее – ГАК), согласно Положению об итоговой государственной аттестации выпускников Колледжа.

4.16 Филиал выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Колледжа.

Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих

бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

В состав ГАК входят преподаватели Колледжа и Филиала. Председатель комиссии назначается Министерством здравоохранения Камчатского края из числа специалистов практического здравоохранения. Состав ГАК утверждается приказом директора Колледжа. В документах о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка) наименование Филиала не указывается.

## 5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ В ФИЛИАЛЕ

5.1. Обучающимися Филиала являются студенты.

Студентом Филиала является лицо, зачисленное приказом директора в Колледж для освоения программ среднего профессионального образования.

5.2. Права и обязанности студентов в Филиале определяются законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

5.3. Студентам Филиала выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

5.4. Студенты Филиала могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.5. Студенты Филиала имеют право:

а) обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала и Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений Филиала;

в) использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах;

г) на академический отпуск по медицинским показаниям, по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет и в других случаях в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) восстанавливаться и переводиться из другого учебного заведения в соответствии с порядком, установленным федеральным органом управления образованием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.6. Социальная поддержка и стипендиальное обеспечение студентов Филиала осуществляется согласно соответствующих Положений Колледжа.

5.7. Студент Филиала имеет право на перевод в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

5.8. Студент имеет право на восстановление в Филиале с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Филиале вакантных мест.

Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Филиала, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем медицинском учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются законодательством Российской Федерации.

5.9. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего специального учебного заведения), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые.

5.10. Перевод студентов, обучающихся на основе договоров с полным возмещением затрат, с оплатой стоимости обучения, на бюджетную форму обучения может осуществляться при наличии свободных бюджетных мест по данной специальности, имеющих соответствующих документов, хорошей успеваемости и поведения студента.

5.11. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Колледжа, нарушение правил внутреннего распорядка студентов Филиала к студентам применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Филиала.

## 6. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

6.1. К работникам Филиала относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

6.2. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.3. Работники Филиала имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Филиала и Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Колледжа в соответствии с его Уставом и (или) коллективным договором.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.4. Работники Филиала обязаны соблюдать Устав Колледжа, Правила внутреннего распорядка Колледжа, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.5. Руководство Колледжа обязано создавать необходимые условия для повышения квалификации работников Филиала. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 3 года путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Руководящие и педагогические работники Филиала проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (высшей и первой), или подтверждения соответствия занимаемой ими должности на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается законодательством и локальными актами колледжа.

Педагогические работники Филиала пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей Филиала, оговариваемая в трудовом договоре не должна превышать 1440 часов.

Размер учебной нагрузки на учебный год для заведующего Филиалом устанавливается директором Колледжа.

6.7. Трудовые отношения работников Филиала регулируются трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и иными локальными нормами колледжа, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

6.8. Колледж за счет бюджетных и внебюджетных ассигнований производит оплату работникам Филиала за проведенную Филиалом учебно-методическую, организационную, кадровую, финансовую и другую работу в целях организации образовательной деятельности.

6.9. Увольнение педагогических работников Филиала по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года.

## 7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

7.1. Собственник имущества (уполномоченный им орган), предназначенного для функционирования Филиала, закрепляет за Колледжем в безвозмездное пользование (ссуды) здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое Филиалу имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

7.2. Колледж несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, предназначенного для функционирования Филиала.



7.3. Финансирование деятельности Филиала связанное с реализацией основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, осуществляется в порядке, предусмотренном для соответствующих образовательных учреждений.

7.4. Филиал вправе вести предпринимательскую и иную деятельность, предусмотренную Уставом Колледжа, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном для соответствующих образовательных учреждений.

7.5. Филиал в срок, определяемый Колледжем, представляет руководству Колледжа бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с «14» декабря 2015 г.
- 8.2. Настоящее Положение действует вплоть до его изменения, либо отмены.