


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
«КАМЧАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Л.Г. Гагиева
«06» сентября 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о сайте государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Камчатского края
"Камчатский медицинский колледж"

Рассмотрено и одобрена на заседании
методического совета,
Протокол № 1 от 06.09.2016г

г. Петропавловск-Камчатский, 2016г.

1. Общие положения.

1.1. Основной целью данного положения является систематизация процесса формирования и поддержания в рабочем состоянии официального интернет-сайта (далее – Сайта) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Камчатского края "Камчатский медицинский колледж" (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 10.июля 2013г. №582, Письма «О размещении на официальном сайте информации» Минобрнауки от 22.07.2013 г. № 09-889, Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785, действующим законодательством, Уставом колледжа, настоящим положением, локальными актами колледжа, приказами директора.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- статус Сайта;
- основные принципы организационно-технического сопровождения Сайта;
- структуру образующих информационный ресурс колледжа материалов, размещаемых на Сайте;
- регламентирует порядок и правила предоставления подразделениями колледжа информации для размещения на Сайте;
- порядок и сроки публикации информации.

1.4. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься по ходатайству сотрудников, участвующих в процессе организационно-технического сопровождения Сайта, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание Сайта.

1.5. Положение вступает в силу с момента утверждения директором колледжа.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Содержание сайта должно соответствовать Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.

1.8. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности колледжа.

1.9. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной.

1.10. Создание и функционирование Сайта колледжа направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа колледжа;
- совершенствование информированности граждан о наличии и качестве

- образовательных услуг в колледже;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса,
 - социальных партнёров колледжа;
 - осуществление обмена педагогическим опытом;
 - стимулирование творческой активности педагогов и студентов;
 - создание условий для методической помощи студентам;
 - для оперативного информирования студентов, преподавателей, родителей об образовательной деятельности в колледже
 - информирование о мероприятиях колледжа, размещение фото-видео материалов.

2. НАЗНАЧЕНИЕ САЙТА

2.1 Сайт является официальным источником публичной информации о колледже и включён в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом: www.kammmedkolledzh.rf

2.2 Сайт обеспечивает официальное представление информации о колледже в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг колледжа, оперативного ознакомления преподавателей, сотрудников, студентов, абитуриентов, деловых партнёров и других заинтересованных пользователей с различными аспектами деятельности колледжа, повышения эффективности взаимодействия колледжа с целевой аудиторией.

2.3 На Сайте колледжа для публикации в сети Интернет размещается информация открытого типа на основании существующего законодательства.

2.4 Функционирование Сайта направлено на реализацию следующих задач в сфере информационной политики колледжа:

- обеспечение конституционных прав граждан на информацию;
- обеспечение оперативного и объективного информирования всех заинтересованных сторон о деятельности колледжа;
- презентация опыта и достижений коллектива колледжа;
- формирование целостного позитивного образа колледжа;
- профориентационную работу.

2.5 Пользователями информационных ресурсов Сайта являются любые юридические и физические лица, имеющие технические возможности выхода в Интернет.

2.6 Информация, полученная на законных основаниях из информационных ресурсов Сайта, может быть использована гражданами и организациями для создания производной информации в целях её распространения с обязательной ссылкой на источник информации.

3. СТРУКТУРА САЙТА

3.1. На сайте колледжа представлена информация по разделам: Главная, Сведения об образовательной организации, Антикоррупционная

деятельность, Новости, Абитуриентам, Деятельность, Отделение повышение квалификации, Библиотека, Студенту, Трудоустройство, Филиал в пгт Палана, Фотогалерея, Обратная связь.

3.2. Раздел «Главная» содержит - фотографию руководителя колледжа, обращение руководителя к посетителям сайта. структуру сайта, последние новости колледжа, объявления

3.3. Сведения об образовательной организации содержат следующие подразделы:

- Основные сведения о колледже и его учредителях, адреса расположения колледжа, его Филиала и учредителя, режим работы колледжа контактная информация;

- Структура и органы управления образовательной организацией (структура колледжа, контакты структурных подразделений, положения о структурных подразделениях)

- Документы (копии документов колледжа-Устав, лицензия на образовательную деятельность с приложениями, свидетельство о государственной аккредитации, план финансово-хозяйственной деятельности, правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и другие локальные акты колледжа, коллективный договор, отчет о результатах самообследования, предписания органов, осуществляющих контроль в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний органов, осуществляющих надзор в сфере образования)

- Образование (о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, о сроке действия государственной аккредитации, об образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик, о численности обучающихся, о языках, на которых ведется обучение),

- Образовательные стандарты,

- Руководство. Педагогический состав – даны сведения о руководителях колледжа и структурных подразделениях колледжа, о педагогических работниках;

- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса;

- Стипендии и иные виды материальной поддержки,

- Платные образовательные услуги,

- Финансово-хозяйственная деятельность,

- Вакантные места для приема, перевода и иные сведения

Раздел «Антикоррупционная деятельность» содержит материалы антикоррупционной деятельности колледжа.

Раздел «Новости» - краткая информация о текущей деятельности колледжа,

Раздел «Абитуриентам» должен содержать полный материал по правилам поступления в колледж,

Раздел «Деятельность» содержит более полную информацию о деятельности подразделений колледжа, отдельных служб, воспитательной работе

колледжа,

Раздел «Отделение повышения квалификации» содержит материалы деятельности ОПК по подразделам деятельности отделения;

Раздел «Библиотека» должен содержать сведения о деятельности библиотеки, информацию для абониментов, информацию о новых поступлениях книг;

Раздел «Студенту» должен содержать расписание занятий, информацию об учебной, исследовательской деятельности и иную информацию;

Раздел «Трудоустройство» содержит информацию о вакансиях колледжа;

Раздел « Филиал в пгт Палана» содержит всю информацию о деятельности Филиала;

Раздел «Фотогалерея» содержит фотографии и видеofilмы об учебной и досуговой деятельности студентов колледжа, различных мероприятий колледжа и общежития,

Обратная связь- контакты с колледжем: адрес, телефоны, электронный адрес колледжа.

4 .ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

4.1 Обеспечение функционирования Сайта, и его программно-техническая поддержка возлагается на инженера электроника (администратора) сайта.

4.2 Организационно-техническое сопровождение и программно-техническая поддержка включает в себя организацию и выполнение работ по:

- обеспечению работоспособности и развитию комплексных технических, программных, информационных и телекоммуникационных ресурсов Сайта;

- администрированию и сопровождению Сайта (изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц);

- Обеспечению защиты информационных ресурсов Сайта (реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов).

4.3 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности доступа возлагается на администратора сайта (инженер-электроник) ;

4.4 В случае возникновения необходимости в решении вопросов, которые не могут быть разрешены сотрудниками колледжа, для их решения привлекаются сторонние специалисты.

5. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

5.1.Колледж обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта, осуществляет постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии.

5.2.К подготовке информации для размещения на сайте привлекаются все

структурные подразделения колледжа.

5.3. Содержание сайта колледжа формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса;

5.4. Обновление сведений, указанных в разделах осуществляется не позднее 10 рабочих дней после их изменения и должно соответствовать требованиям, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, остальная информация обновляется по мере необходимости.

5.5. Информация, размещаемая на сайте колледжа, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

5.6. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

5.7. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

5.8. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещённой на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств

5.9. Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта колледжа, включающая ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

5.10. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5.11. Адрес сайта и адрес электронной почты колледжа отражаются на

официальном бланке колледжа.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАПОЛНЕНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ САЙТА

6.4. Специалист, назначенный приказом директора колледжа, несет ответственность за качество методических и других учебных материалов, разработанных преподавателями для студентов.

6.5. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет специалист, ответственный за размещение материалов на сайт, назначенный приказом директора.

6.6. Общая координация работ и ответственность по разработке сайта, обеспечение функционирования, наличия программно-технической поддержки, обеспечение безопасности информационных ресурсов, возлагается на администратора сайта.

6.7. Общая координация работ по развитию Сайта, контроль над своевременным выполнением обязанностей инженером, администрацией, ответственным за процесс информационного наполнения сайта, его содержанием, достоверностью, подлинностью, своевременностью обновлений, возлагается на директора колледжа.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАТОРА САЙТА И АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА

7.1. Администратор сайта (инженер-электроник) имеет право:

- вносить предложения администрации колледжа по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации колледжа.

7.2. Администратор сайта (инженер) обязан:

- выполнять свои функциональные обязанности по созданию, размещению, поддержке сайта;

- обеспечивать качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов;

- своевременно размещать информацию на сайте;

- выполнять программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

7.3. Администрация колледжа имеет право:

- вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у работников подразделений;

- привлекать к созданию материалов инициативных педагогов, сотрудников, студентов;

- готовить к размещению на сайт методические и другие учебные материалы преподавателей, необходимые для освоения учебного курса.

7.4. Администрация колледжа обязана:

- оформлять и редактировать информационные материалы;

- согласовывать размещение информации на сайте с директором колледжа.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение о сайте ГБПОУ КК "Камчатский медицинский колледж" вступает в силу с 06.09.2016г и действует до его изменения или отмены.