

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"КАМЧАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практическом обучении студентов Государственного бюджетного  
образовательного учреждения среднего профессионального образования  
«Камчатский медицинский колледж»**

Одобрено на заседании  
методического совета  
Протокол № 4  
от «20» февраля 2014г.

Петропавловск-Камчатский  
2014

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ о практическом обучении студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Камчатского края «Камчатский медицинский колледж» (далее – Положение о практике, Колледж) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Трудовой кодекс РФ,
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»,
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. N 620н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования"
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Камчатского края "Камчатский медицинский колледж" и настоящее Положение

1.2. Настоящее Положение о практике определяет последовательность организации и проведения практической подготовки обучающихся Колледжа, получающих среднее медицинское и среднее фармацевтическое образование.

## **2. Цель, виды, этапы и программы практики**

2.1. Практическое обучение студентов – практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования медицинской и фармацевтической направленности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.2. Практическая подготовка обучающихся Колледжа включает виды учебной деятельности, предусмотренные основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) медицинской и фармацевтической направленности в соответствии ФГОС третьего поколения.

Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО по специальностям медицинской и фармацевтической направленности, являются: учебная практика и производственная практика.

2.3. Учебная практика по специальности в Колледже направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.4. При реализации ОПОП СПО по специальностям медицинской и фармацевтической направленности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.5. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности (далее - ФГОС СПО).

2.6. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

2.7. Программы практики разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по медицинскому и фармацевтическому обучению.

2.8. Планирование и организация практики на всех ее этапах осуществляется в соответствии с учебным планом Колледжа по следующим направлениям:

- организационная работа.
- методическая работа.
- работа с методическими руководителями практики.
- работа со студентами по прохождению всех видов практики.
- сотрудничество с организациями здравоохранения в части обеспечения выполнения ФГОС по практическому обучению.

2.9. Программы практик разрабатываются в соответствии с ФГОС СПО и на основании примерных программ профессиональных модулей ОПОП СПО

(далее – профессиональный модуль), рекомендуемых Всероссийским учебно-научно-методическим центром. Содержание и планируемые результаты практики согласовываются с организациями здравоохранения и утверждаются Колледжем.

2.10. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей как непрерывно так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям), при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.11. Для обеспечения студентов базой практики между Колледжем и базовыми учреждениями здравоохранения (из числа передовых, располагающих высококвалифицированными медицинскими кадрами), независимо от организационно-правовых форм и собственности, заключаются прямые договоры о сотрудничестве сроком на 5 лет.

2.12. Администрация Колледжа закрепляет преподавателей за базовыми учреждениями здравоохранения для проведения учебной практики.

2.13. В договоре на проведение производственной (профессиональной) практики учебное заведение и организации здравоохранения оговаривают все вопросы, касающиеся проведения производственной (профессиональной) практики.

2.14. Организация и контроль всех видов практики в Колледже возлагается на заведующего по практическому обучению.

### 3. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

3.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.2. Учебная практика проводится в кабинетах доклинической практики, учебных комнатах, на рабочих местах организаций здравоохранения и других учреждений, являющихся базами практического обучения студентов колледжа и отвечающих требованиям ФГОС СПО.

3.3. При проведении учебной практики группа студентов может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.4. Продолжительность рабочей недели студентов при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов независимо от возраста обучающихся.

3.5. Знания, полученные студентами в процессе учебной практики, и практические навыки преподаватель устанавливает путём систематической проверки и оценивает их по пятибалльной системе. По дисциплинам, для которых учебным планом предусмотрено на практические занятия менее 20 часов на семестр, выставляется итоговая оценка – «зачёт».

3.6. Пропущенное практическое занятие по практике отрабатывается в индивидуальном порядке, на основании направления подписанного заведующим по практическому обучению. Студент, отработавший практическое занятие, предоставляет в учебную часть подписанное в лечебно-профилактическом учреждении (далее – ЛПУ) направление.

3.7. Учебную практику проводят преподаватели дисциплин профессионального цикла.

3.8. Для получения направления на практику студенту необходимо предоставить личную санитарную книжку. Ответственный за своевременное оформление санитарных книжек – заведующая по практическому обучению.

#### 4. ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.4. Практика по профилю специальности направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

4.5. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя Колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления студентов за организацией, вида и сроков прохождения практики.

4.6. Практика проводится в учреждениях здравоохранения, располагающих передовыми технологиями оказания медицинской помощи населению и высококвалифицированными кадрами со средним специальным медицинским повышенным и высшим сестринским образованием, на основе договоров о совместной деятельности, заключаемых с учреждениями здравоохранения.

4.7. Сроки и продолжительность практики определяются учебными планами Колледжа в соответствии с графиком учебного процесса, содержание – программами практик

4.8. Продолжительность рабочего дня студентов – не более 40 учебных часов в неделю.

4.9. К практике по профилю специальности допускаются студенты, выполнившие учебные практики по данному профилю и имеющие положительные оценки.

4.10. Итогом практики является аттестация.

4.11. Студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку по этому виду практики, направляются учебным заведением на практику повторно.

## 5. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

5.4. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится непрерывно после освоения студентами учебной практики и практики по профилю специальности, сдачи всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

5.5. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в условиях медицинского или фармацевтического учреждения, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

5.6. Преддипломная практика проводится в учреждениях здравоохранения, отвечающих требованиям к базовым ЛПУ, расположенных в г. Петропавловске-Камчатском и Камчатском крае.

5.7. Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) о целевой контрактной подготовке, преддипломную практику проходят в этих организациях.

5.8. Продолжительность рабочего дня студентов – не более 40 учебных часов в неделю.

5.9. Итогом преддипломной практики является аттестация.

5.10. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.11. Студенты, получившие оценку «хорошо» за преддипломную практику, теряют право на получение диплома с «отличием»

5.12. При очно-заочной форме обучения по программе повышенного уровня, прохождение преддипломной практики на своём рабочем месте не разрешается.

## 6. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

6.4. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

6.5. Для учебно-методического руководства практикой по профилю специальности, преддипломной практикой директор колледжа на каждую

группу в 25 – 30 человек приказом назначает преподавателя дисциплин профессионального цикла в качестве методического руководителя.

#### 6.5.1. Методический руководитель обязан:

- Ознакомить студентов с программой практики, её целями и задачами, с требованиями, предъявляемыми к внешнему виду, с правилами ведения отчётной документации.

- Сообщить о месте и времени прохождения практики и её разделов, о порядке проведения аттестации.

- Участвовать в распределении и перемещении студентов по местам практики.

- Установить связь с руководителями практики, обратить их внимание на обязанности общего и непосредственного руководителей практики, сообщить:

- кто допущен к практике,
- кто допущен «условно» и при каких условиях;

- В день выхода на практику (или очередной раздел практики) сопровождать студентов при распределении на рабочие места и проверять соответствие последних требованиям ФГОС и программ.

- Совместно с общим или непосредственным руководителем практики провести инструктаж по технике безопасности, осуществлять контроль за соблюдением графика работы студентов.

- Оказывать практическую помощь общим и непосредственным руководителям в организации и проведении учебной и производственной практик.

- Ознакомить общего руководителя с программой практики, за месяц до начала практики передать ему пакет соответствующей документации.

- Контролировать полное выполнение студентом программы практики, перечня обязательных процедур.

- Обеспечивать (совместно с непосредственным руководителем) текущий приём зачёта по наиболее сложным манипуляциям.

- Регулярно следит за дисциплиной, формой одежды и выполнением студентами правил внутреннего распорядка.

- Оказывать методическую помощь студентам при выполнении медицинских процедур и ухода за больными, при заполнении дневников.

- Регулярно контролировать правильность ведения дневников.

- Оказывать методическую помощь студентам в реализации программы практики.

- Оказывать методическую помощь общим и непосредственным руководителям практики в составлении характеристик на каждого студента и заполнении аттестационных листов.

- Вести журнал контроля за учебной и производственной практиками.
- Регулярно информировать заведующего отделением и заведующего практикой о ходе практики.
- Участвовать (совместно с непосредственным руководителем практики) в проведении аттестации студентов по итогам практики.
- Участвовать в конференции обсуждения итогов практики и путях её совершенствования.
- По окончании практики составить отчёт по её итогам с анализом работы студентов и уровня организации практики на данной базе, сдать документы в трёхдневный срок заведующему практикой.

6.5.2. Срок руководства практикой определяется учебным заведением и не должен превышать объёма времени, предусмотренного учебным планом, независимо от её прохождения студентами на одном или нескольких объектах.

6.5.3. Продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) учебных часов в день.

6.6. Руководители практик от учреждений здравоохранения, являющихся практическими базами, назначаются приказом по учреждению.

6.6.1. В обязанности руководителей входит:

- Обеспечение безопасных условий прохождения практики студентами, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда.
- Предоставление студентам рабочих мест, отвечающих программам практики.
- Проведение инструктажа студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Создание необходимых условий для успешного прохождения практики в полном объёме.
- Участие в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.
- Участие в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных в период прохождения практики.

6.7. Оплата труда руководителей практики от учреждений здравоохранения, осуществляющих общее руководство, производится за счёт средств колледжа из расчёта стоимости 1 часа практического обучения установленной приказом руководителя.

6.8. Общее руководство практикой студентов в учреждениях здравоохранения возлагается на одного из ведущих специалистов



(руководителя учреждения, его заместителя, заведующего отделением, главную медицинскую сестру).

6.8.1. На общего руководителя практики возлагаются обязанности:

- распределение студентов по рабочим местам и составление (до начала практики) графиков их перемещения по функциональным подразделениям и отделениям учреждения здравоохранения в соответствии с программами практики,

- ознакомление их с задачами, структурой, функциями учреждения,

- ответственность за соблюдение графика работы обучающихся в соответствии с программами практик,

- инструктаж и контроль работы непосредственных руководителей,

- контроль соблюдения студентами правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины и техники безопасности,

- утверждение характеристик о работе обучающихся совместно с непосредственными руководителями практики для выяснения хода практики в отделениях (лабораториях) и устранения выявленных при этом недостатков.

6.9. Непосредственные руководители практики в отделениях и других функциональных подразделениях учреждений здравоохранения назначаются из числа высококвалифицированных специалистов с высшим и средним медицинским образованием, работающих в этих подразделениях. Непосредственному руководителю практики поручается группа обучающихся не более 10 человек.

6.9.1. Непосредственные руководители практики несут персональную ответственность за прохождение студентами Колледжа практики и обязаны:

- составить графики работы студентов на весь период нахождения их на практике в отделении (лаборатории),

- обучить каждого студента правилам работы и технике безопасности на конкретном участке,

- вести контроль выполнения графика работы студентов и обеспечить их занятость в течение рабочего дня,

- создать условия для овладения каждым студентом в полном объёме практическими навыками, манипуляциями, методиками, предусмотренными программами практики и, при необходимости, оказывать практическую помощь,

- ежедневно проверять дневники студентов, выставляя оценку за работу;

- помогать в составлении отчётов по практике, составлять характеристики о работе каждого студента к моменту окончания практики в отделении (лаборатории).

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Проезд студентов на место практики и обратно средствами городского транспорта оплачивается ими за свой счёт.

6.2. За студентами, находящимися на практике, сохраняется право на получение стипендии.

6.3. Перед выходом на практику в учреждения здравоохранения студенты обязаны иметь медицинскую книжку с пройденным медицинским осмотром по Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. № 302 н для медицинского персонала.

6.4. Студенты при прохождении производственной практики в учреждениях здравоохранения обязаны:

- Соблюдать действующие в учреждениях здравоохранения правила внутреннего трудового распорядка.
- Изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила противопожарной безопасности в учреждениях здравоохранения.
- Соблюдать производственную дисциплину и форму одежды.
- Соблюдать субординацию и этические нормы общения с пациентами и медицинским персоналом.
- Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.
- Вести документацию, предусмотренную программой практики (дневник, манипуляционную тетрадь, учебную историю болезни, учебно-исследовательскую работу студента). В качестве приложения к дневнику студент оформляет графические, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
- По результатам практики составить отчет, утвержденный организацией.

## 7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

7. Результаты практики определяются программами практики.

7.1. По результатам практики руководителями практики от колледжа и учреждения здравоохранения формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

7.2. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых соответствующими документами.

7.2.1. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от колледжа и учреждений здравоохранения об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики;

- наличия отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

7.3. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение вступает в силу с \_21 февраля\_2014 г. и действует вплоть до его изменения, либо отмены.