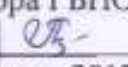


Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Камчатского края
«Камчатский медицинский колледж»
(ГБПОУ КК «КМедК»)



«Утверждаю»
И.о. директора ГБПОУ КК «КМедК»
 И.В. Пляскина
«14» марта 2017 года,
Приказ № 64

**ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии
ГБПОУ КК «КМедК»**

Рассмотрено и одобрено на заседании
методического совета ГБПОУ КК «КМедК»
Протокол №06
от «09» марта 2017 г.

г. Петропавловск-Камчатский
2017 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение подготовлено в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 23 января 2014 года;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1422 от 30 декабря 2013 года «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»
- Инструктивным письмом Министерства образования и науки РФ № 06-41 от 5 февраля 2013 года;
- Уставом ГБПОУ КК "КМедК", утвержденным Приказом Министерство здравоохранения Камчатского края от 10.12.2015г № 898 с изменениями от 08.07.2016г. и локальными актами ГБПОУ КК «КМедК»;
- Правилами приема в ГБПОУ КК «Камчатский медицинский колледж»;
- Положением о Приемной комиссии ГБПОУ КК "КМедК"
- другими нормативными документами Минобразования России и государственных органов управления средним профессиональным образованием.

1.2. Экзаменационная комиссия создается для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в колледж на специальности 31.02.01 «Лечебное дело», 34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.02 «Акушерское дело» и своевременной подготовки материалов и бланков к проведению вступительных испытаний.

II. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Экзаменационная комиссия создается приказом руководителя колледжа, в котором определяется количественный и персональный состав комиссии и назначается ее председатель.

2.2. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных сотрудников колледжа в количестве не менее 3-х человек.

2.3. Состав экзаменационных комиссий ежегодно частично или полностью обновляется.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Обязанности экзаменационной комиссии:

- проведение консультаций и вступительных испытаний;
- обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки;
- проведение вступительных испытаний в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний;

- оценка результатов вступительных испытаний в соответствии с действующим законодательством;
- объявление результатов вступительных испытаний в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- обеспечение установленного порядка оформления и хранения листов вступительных испытаний;
- ознакомление с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- соблюдение порядка допуска к вступительным испытаниям абитуриентов, пропустивших вступительное испытание по уважительной причине.

3.2. Количество, перечень, формы и система оценивания вступительных испытаний экзаменационной комиссией определяется правилами приема в колледж.

3.4. Для абитуриентов проводятся консультации по организации вступительных испытаний, критериям оценивания, предъявляемым требованиям. Консультации абитуриентов с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки контрольного задания.

3.5. Вступительные испытания проводятся в форме компьютерного психологического тестирования, собеседования по профориентирующим вопросам и в иной форме, определяемой правилами приема, разработанными колледжем в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Члены экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

3.7. Баллы за вступительное испытание ставятся цифрой и прописью в соответствии с принятой системой баллов и удостоверяется подписями двух экзаменаторов.

3.8. Рабочий день экзаменаторов не должен превышать 8 часов, включая перерыв на обед.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- подбор квалифицированных членов экзаменационной комиссии (экзаменаторов);
- подготовка материалов и бланков вступительных испытаний;
- разработка единых требований к проведению вступительного испытания и ознакомление с этими требованиями всех экзаменаторов;
- руководство и контроль за ходом вступительных испытаний;
- руководство и контроль за работой членов экзаменационной комиссии;
- обобщение итогов вступительных испытаний;
- подготовка отчета об итогах работы экзаменационной комиссии и представление его в приемную комиссию.

4.2. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- организовано проводить вступительные испытания,
- выполнять единые требования к вступительным испытаниям,
- принимать участие в обобщении итогов вступительных испытаний и в составлении отчета об итогах работы экзаменационной комиссии

Разработал:

Ответственный секретарь
приемной комиссии

И.И. Самохвалов
"13" марта 2017 г.

Согласовано:

Юрисконсульт

А.В. Четырин
"13" марта 2017 г.