

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
«КАМЧАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

«СОГЛАСОВАНО»

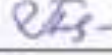
Министр здравоохранения
Камчатского края

 Т.В. Лемешко
«25» января 2017 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора
ГБПОУ КК «КМедК»

 И.В. Пляскина
«25» января 2017 г.



Правила приема

**в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Камчатского края
«Камчатский медицинский колледж» в 2017 году**

Рассмотрено на заседании
методического совета
ГБПОУ КК «КМедК»
протокол № 5
от «25» января 2017 года

г. Петропавловск-Камчатский

2017 год

I. Общие положения

Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Камчатского края «Камчатский медицинский колледж» (далее Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 55 пункт 7, статья 111 пункт 4), Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2015 года, Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (Приложение № 2) с изменениями и дополнениями от 15.05.2013, Уставом ГБПОУ КК "КМедК", утвержденным Приказом Министерство здравоохранения Камчатского края от 10.12.2015г № 898 с изменениями от 08.07.2016г. и локальными актами ГБПОУ КК «КМедК».

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее граждане, лица, поступающие) в имеющее государственную аккредитацию государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Камчатского края «Камчатский медицинский колледж» (далее – ГБПОУ КК «КМедК» или «Колледж») на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям медицинской направленности среднего профессионального образования базового уровня и углубленной подготовки за счет средств бюджета Камчатского края, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием в ГБПОУ КК «КМедК» для обучения в филиале Колледжа осуществляется в порядке, определяемом настоящими Правилами приема.

1.3. Прием граждан в ГБПОУ КК «КМедК» для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- основное общее образование;

-среднее общее образование, в том числе, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.

Прием в ГБПОУ КК "КМедК" в 2017 г. для получения среднего профессионального образования осуществляется на специальности:

- 31.02.01 «Лечебное дело»,
- 34.02.01 «Сестринское дело»,
- 31.02.02 «Акушерское дело»
- 33.02.01 «Фармация»

1.4. Прием в ГБПОУ КК «КМедК» для получения среднего профессионального образования за счет бюджета Камчатского края осуществляется на специальности:

- 31.02.01 «Лечебное дело»,
- 34.02.01 «Сестринское дело»,
- 31.02.02 «Акушерское дело»

на основе Перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим от поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее Перечень вступительных испытаний).

Для специальности 33.02.01 «Фармация» - на общедоступной основе.

1.5. Перечень вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования медицинской направленности содержит:

1.5.1. Физическое испытание в форме медицинского осмотра поступающих по Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. № 302 н для медицинского персонала.

1.5.2. Психологическое испытание в форме тестового психодиагностического исследования личностных качеств поступающих.

1.6. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья .

1.7. Колледж гарантирует соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7.1. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Камчатского края, приём на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования медицинской и фармацевтической направленности осуществляется на основе анализа результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

1.9. Зачисление из числа поступающих, имеющих основное общее или среднее общее образование и успешно прошедших вступительные испытания, проводится на основании конкурса документов о соответствующем уровне образования по среднему баллу указанных документов с учётом подготовленности к освоению программ среднего профессионального образования медицинской и фармацевтической направленности.

Преимущественным правом при зачислении из числа поступающих, имеющих основное общее или среднее общее образование и успешно прошедших вступительные испытания, в том случае, когда численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджета Камчатского края, пользуются поступающие с более высоким средним баллом документа о соответствующем образовании и оценками по предметам «биология», «русский язык» не ниже «хорошо» для всех специальностей, а также «химия» - для специальности «Фармация».

1.10. Объем и структура приема граждан на обучение за счет бюджета Камчатского края определена в соответствии с контрольными цифрами, утвержденными Приказом Министерства образования и науки Камчатского края от 29.04.2016 года № 538 «Об утверждении контрольных цифр приёма по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт средств краевого бюджета на 2017/2018 учебный год»

1.11. ГБПОУ КК "КМедК" объявляет прием:

а) на обучение за счет бюджета Камчатского края по специальностям:

- 31.02.01 «Лечебное дело» (углубленная подготовка), квалификация «фельдшер», срок обучения 3 года 10 месяцев, очная форма обучения, на базе среднего общего образования;

- 31.02.02 «Акушерское дело» (базовый уровень подготовки), квалификация «акушер / акушерка», срок обучения 3 года 10 месяцев, очная форма обучения, на базе основного общего образования;

- 34.02.01 «Сестринское дело» (базовый уровень подготовки), квалификация «медицинская сестра / медицинский брат», срок обучения 2 года 10 месяцев, очная форма обучения, на базе среднего общего образования;

- 34.02.01 «Сестринское дело» (базовый уровень подготовки), квалификация «медицинская сестра / медицинский брат», срок обучения 3 года 10 месяцев, очная форма обучения, на базе основного общего образования;

б) на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым с юридическими и (или) физическими лицами (с полной компенсацией стоимости обучения) по специальностям:

- 34.02.01 «Сестринское дело» (базовый уровень подготовки), квалификация «медицинская сестра / медицинский брат», срок обучения 3 года 10 месяцев, очно-заочная (вечерняя) форма обучения на базе среднего общего образования;

- 33.02.01 «Фармация» (базовый уровень подготовки), квалификация «фармацевт», срок обучения 3 года 10 месяцев, очно-заочная (вечерняя) форма обучения на базе среднего общего образования;

в) на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым с юридическими и физическими лицами (с полной компенсацией стоимости обучения) также принимаются лица, получающие среднее профессионально образование не впервые.

1.12. Для организации приема создается Приемная комиссия ГБПОУ КК "КМедК", председателем Приемной комиссии является руководитель Колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем ГБПОУ КК "КМедК".

Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается руководителем Колледжа.

Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем Приемной комиссии.

1.13. Обеспечивается гласность и открытость работы Приемной комиссии.

1.14. В ходе приема документов Приемная комиссия Колледжа определяет и объявляет:

- перечень специальностей, формы обучения;
- уровни образования, необходимые для поступления;
- количество мест для приема за счет бюджетного финансирования в соответствии с контрольными цифрами;
- количество мест для приема на очно-заочную (вечернюю) форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым с юридическими и (или) физическими лицами с полной компенсацией стоимости обучения;
- ежедневно информирует поступающих о количестве поданных заявлений по каждой специальности и форме получения образования, на которые объявлен набор в текущем году.

II. Прием документов от поступающих

2.1. Прием документов на очную форму обучения **на основе**

вступительных испытаний осуществляется с **5 июня до 10 августа**, а при наличии свободных мест продлевается до **25 ноября** по специальностям:

- **31.02.01 «Лечебное дело»** (углубленная подготовка), квалификация «фельдшер», срок обучения **3 года 10 месяцев** на базе среднего общего образования;
- **31.02.02 «Акушерское дело»** (базовый уровень подготовки), квалификация «акушер / акушерка», срок обучения **3 года 10 месяцев** на базе основного общего образования;
- **34.02.01 «Сестринское дело»** (базовый уровень подготовки), квалификация «медицинская сестра / медицинский брат», срок обучения **2 года 10 месяцев** на базе среднего общего образования;
- **34.02.01 «Сестринское дело»** (базовый уровень подготовки), квалификация «медицинская сестра / медицинский брат», срок обучения **3 года 10 месяцев** на базе основного общего образования.

Прием документов на очно-заочную (вечернюю) форму обучения на общедоступной основе осуществляется с **5 июня до 10 августа**, а при наличии свободных мест продлевается до **25 ноября** по специальности **34.02.01 «Сестринское дело»** (базовый уровень подготовки), квалификация «медицинская сестра / медицинский брат», срок обучения **2 года 10 месяцев** на базе среднего общего образования.

Прием документов на очно-заочную (вечернюю) форму обучения на общедоступной основе осуществляется с **5 июня до 15 августа**, а при наличии свободных мест продлевается до **25 ноября** по специальности **33.02.01 «Фармация»** (базовый уровень подготовки), квалификация «фармацевт», срок обучения **3 года 10 месяцев** на базе среднего общего образования.

2.2. Прием в Колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению поступающих.

Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей и на различные формы получения образования, по которым объявлен набор на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Колледже, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательное учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- 4 фотографии размером 3×4 см;
- оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о медицинском осмотре по Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. № 302н для медицинского персонала.

2.4. Лица, имеющие особые права, установленные законодательством

Российской Федерации, при поступлении в Колледж предъявляют оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

2.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

2.6. **Прием иностранных граждан, лиц без гражданства**, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств бюджета Камчатского края, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6.1. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств бюджета Камчатского края осуществляется в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

2.6.2. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на условиях, устанавливаемых ежегодными Правилами приема Колледжа.

2.6.3. При подаче заявления о приеме в Колледж на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации”);

- оригинал документа государственного образца об образовании, документа государственного образца об образовании и (или) о квалификации (или заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем и (или) среднем общем образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документов иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее

предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ “О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом”;

- 4 фотографии размером 3×4 см;

- оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о медицинском осмотре по Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. № 302 н для медицинского персонала.

2.6.4. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.7. При поступлении на одновременное (параллельное) освоение двух основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (в одном или разных образовательных учреждениях) оригинал документа государственного образца об образовании предъявляется поступающим по его выбору на ту основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, на которой он будет обучаться как студент.

Тогда на другую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет ксерокопию документа государственного образца об образовании и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

2.8. В заявлении (на русском языке) поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- 2) дата рождения;

- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- 4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- 5) специальность(и) для обучения по которой(ым) он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- 7) наличие/отсутствие особых прав при поступлении в ГБПОУ КК "КМедК", установленных законодательством Российской Федерации (при наличии - с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права);

- 8) нуждаемость в предоставлении общежития;

- 9) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию

поступающего);

10) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов)

2.9. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним по выбранной специальности или отсутствия копии указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

2.10. Подписью поступающего также заверяется следующее ниже.

2.10.1. Получение среднего профессионального образования впервые.

2.10.2. Ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с датами завершения представления поступающими оригинала документа об образовании установленного образца;
- с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно;

2.10.3. Согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.10.4. Ознакомление поступающего с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

2.10.5. Ознакомление с Уставом Колледжа.

2.10.6. Ознакомление с Правилами приема в Колледж.

2.11. Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец заявления на поступление, размещенный на официальном сайте Колледжа **каммедколледж.рф**.

2.12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

2.13. Заявление о приеме и другие необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронно-цифровой форме в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 2.1.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии

документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Документы отправляются с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

2.14. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

2.15. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 2.3. и в пункте 2.6.

2.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и результаты вступительных испытаний.

2.17. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.18. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются колледжем только лично их владельцу в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

2.19. Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

III. Вступительные испытания

3.1. В соответствии с Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, вступительные испытания проводятся при приеме на обучение по специальностям:

- 31.02.01 «Лечебное дело»;
- 34.02.01 «Сестринское дело»;
- 31.02.02 «Акушерское дело»;
- 33.02.01 «Фармация»

3.2. Вступительными испытаниями являются

- медицинский осмотр в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России) для медицинского персонала;

- психологический тест в письменной форме, который проводится при приеме на обучение по специальностям:

- 31.02.01 «Лечебное дело»;
- 34.02.01 «Сестринское дело»;
- 31.02.02 «Акушерское дело».

3.3.1. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

3.4. Вступительные психологические испытания несовершеннолетних проводятся с письменного согласия родителей или иных законных представителей

3.5. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями, не имеющие медицинских противопоказаний к обучению (согласно Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н), сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

3.5.1. При проведении вступительных испытаний Колледж обеспечивает соблюдение следующих требований:

а) вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

б) присутствие помощника (далее - ассистента) из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

в) поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

г) поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

д) возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

3.5.2. Дополнительно при проведении вступительных испытаний колледж обеспечивает соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) слабослышащие имеют право воспользоваться звукоусиливающей аппаратурой индивидуального пользования;

г) для лиц слабослышащих вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту; по желанию поступающих, если такое возможно, вступительные испытания могут проводиться в устной форме, с обязательным оформлением протокола вступительного испытания.

IV. Зачисление в колледж

4.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до **24 августа**.

4.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень зачисленных в Колледж лиц.

4.3. Зачисление производится **25 августа**.

4.4. Приказ с приложением обнародуется на следующий рабочий день после его издания путем размещения на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

4.5. В случае наличия свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ГБПОУ КК "КМедК" осуществляется до 1 декабря текущего года.

V. Правила подачи и рассмотрения апелляций

По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.1. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.4. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

5.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии относительно оценки по вступительному испытанию.

5.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

Разработал:

Согласовано:

Ответственный секретарь
Приемной комиссии

Юрисконсульт

И.И. Самохвалов

А.В. Четырин

"25" сентября 2017 г.

"25" сентября 2017 г.

