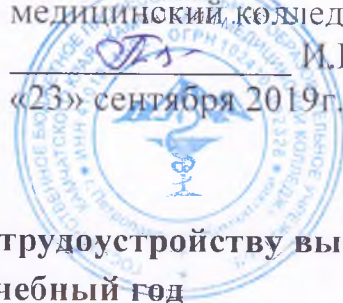


Утверждаю
 Директор ГБПОУ КК «Камчатский
 медицинский колледж»
 И.В.Пляскина
 «23» сентября 2019г.



**План работы Службы содействия трудоустройству выпускников на
 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Формирование банка вакансий, оформление информационного стенда о вакансиях средних медицинских работников	февраль-июнь	Зам. по ПО Вострикова Н.В. члены Центра	
2	Организация и проведение Ярмарки вакансий	В течение года	Зам. по ПО Вострикова Н.В., члены Центра	
3	Организация и проведение презентации МО	по заявкам	Зам. по ПО Вострикова Н.В.	
4	Организация и проведение Дня открытых дверей	Февраль – март, по плану колледжа	секретарь приемной комиссии, члены Центра	
5	Организация и направление студентов выпускных групп на учебную, производственную и преддипломную практики в МО Камчатского края	В течение года	Зам. по ПО Вострикова Н.В. Зав. вечерним отделением Дмитриева Ю.А.	
6	Организация взаимодействия с главными врачами, главными сестрами и кадровыми работниками МО по вопросам профессионального самоопределения выпускников	В течение года	Зам. по ПО Вострикова Н.В. члены Центра	
7	Сбор, обработка, анализ информации по трудоустройству выпускников по группам и специальностям	сентябрь – ноябрь	Кураторы специальностей, Зам. по ПО Вострикова Н.В., члены Центра	
8	Проведение мониторинга по предварительному трудоустройству выпускников колледжа	Январь - июнь	Кураторы специальностей, Зам. по ПО Вострикова Н.В., члены Центра	
9	Заключение договоров с МО и аптеками для прохождения практик и возможное содействие в трудоустройстве	Сентябрь - июнь	Зам. по ПО Вострикова Н.В. Зав. вечерним отделением	

			Дмитриева Ю.А.	
10	Организация и проведение конференции для выпускников «Актуальность трудоустройства на 2020 год».	Апрель	Зам. по ПО Вострикова Н.В. Зав. вечерним отделением Дмитриева Ю.А.	
11	Организация и проведение анкетирования и отбор выпускников для прохождения преддипломной практики и дальнейшего трудоустройства	Апрель	Зам. по ПО Вострикова Н.В. и члены Центра	
12	Привлечение работодателей к организации проведению Государственной итоговой аттестации выпускников, помощь в проведении аккредитации выпускников	декабрь - июнь	Зам. по УМР Коровашкина С.В.	
13	Индивидуальная и групповая работа с обучающимися и выпускниками по профессиональной ориентации, трудоустройству.	В течение года	Зам. по ПО Вострикова Н.В. и члены Центра	
14	Подготовка и размещение на сайте колледжа информации о вакантных ставках в МО	В течение года	Зам. по ПО Вострикова Н.В.	
15	Информирование выпускников о работе сайта колледжа	В течение года	Зам. по ПО Вострикова Н.В. и члены Центра	

Зам. по ПО



Вострикова Н.В.