

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
«КАМЧАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК «КМедК»

О.А. Яндиев

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ГБПОУ КК «КАМЧАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

В ФОРМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Рассмотрено и одобрено

Методическим советом

Протокол № 5 «23» декабря 2024 г.

Петропавловск-Камчатский, 2024

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в образовательной организации среднего профессионального образования в форме государственного экзамена

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) в форме государственного экзамена (далее – Порядок) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся (далее - выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО): ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. N 587 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 августа 2022 г., регистрационный N 69669); ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2022 г. N 527 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2022 г., регистрационный N 69452); ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. N 449 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2021 г., регистрационный N 64689); ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2022 г. N 526 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 августа.2022 г., регистрационный N 69542); ФГОС СПО по специальности 31.02.03

Лабораторная диагностика, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2022 г. N 525 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2022 г., регистрационный N 69453);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 N 464;

- Положением об аккредитации специалистов, утвержденным приказом Минздрава России от 28 октября 2022 года № 709н;

- Локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. ГИА проводится в соответствии с учебным планом и в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком по соответствующей программе СПО.

2. Формы ГИА

2.1. ГИА в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме Государственного экзамена (ГЭ) с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

2.2. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

3. Подготовка проведения ГИА

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей СПО или либо по усмотрению образовательной организации по отдельным специальностям.

3.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа:

- педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций;

- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.3. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК в количестве не менее трех человек.

3.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 01 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации, учредителем образовательной организации.

3.5. Председателем ГЭК утверждается лицо, не являющееся сотрудником образовательной организации:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.6. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

3.7. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4. Проведение ГИА в форме государственного экзамена(ГЭ)

4.1. Государственная итоговая аттестация в форме государственного экзамена проводится по утвержденной Программе ГИА, разработанной в соответствии с требованиями Положением об аккредитации специалистов, утвержденным приказом Минздрава России от 28 октября 2022 года № 709н, Методическими рекомендациями по оцениванию специалистов здравоохранения при аккредитации и по оценочным материалам, разработанным для аккредитации специалистов со средним медицинским образованием

4.2. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

4.3. В период подготовки к государственному экзамену проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.4. Оценочные материалы (тестовые и практические задания, ситуационные задачи) государственного экзамена формируются из Единой базы оценочных средств, разработанных Методическим центром аккредитации.

4.5. Форма и порядок проведения государственного экзамена, критерии оценивания, определяются программой ГИА по специальности СПО.

4.6. Государственный экзамен проводится на специально оборудованных площадках колледжа в соответствии с инфраструктурным листом.

4.7. Государственный экзамен проводится на русском языке путем последовательного прохождения выпускником следующих этапов:

- тестирование

- оценка практических навыков(умений) в симулированных условиях проводится путем оценивания демонстрации выпускником практических навыков (умений) в ходе последовательного выполнения практических действий в рамках практического задания.

- решение ситуационных задач (для лиц, получивших среднее медицинское образование, на которых могут быть возложены отдельные функции лечащего врача в соответствии с частью 7 статьи 70 Федерального закона N323-ФЗ).

4.8. Допуск к следующему этапу Государственного экзамена выпускника осуществляется в случае оценки предыдущего этапа как «сдано»

4.9. На Государственном экзамене выпускникам запрещается иметь при себе и использовать справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению экзаменационных площадок колледжа.

Экзаменуемый выпускник, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится государственный экзамен, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания экзаменационной комиссии.

4.10. Этап тестирования проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого выпускника автоматически с использованием информационных систем, в соответствии со спецификацией при выборке заданий с учетом специальности или должности, по которой проводится государственный экзамен, из единой базы оценочных средств, формируемой Методическим центром (далее - Единая база оценочных средств).

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое на их выполнение, определяются Программой ГИА по соответствующей специальности. При этом общее количество тестовых заданий не может быть менее 60 и более 100.

4.11. Результат тестирования формируется с использованием информационных систем автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. На основании результата тестирования государственная экзаменационная комиссия оценивает результат прохождения данного этапа ГЭ как:

«сдано» при результате 70% или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий;

«не сдано» при результате 69% или менее правильных ответов от общего числа тестовых заданий.

4.12. Второй этап ГЭ - оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях, в том числе с использованием симуляционного оборудования (тренажеров и (или) манекенов) и (или) привлечением стандартизированных пациентов, проводится путем оценивания правильности и последовательности выполнения выпускником колледжа практических заданий.

Комплектование набора практических заданий для каждого осуществляется с использованием информационных систем из Единой базы оценочных средств. Общее количество практических заданий, а также время, отводимое на их выполнение, определяются Методическим центром и программой ГИА по специальности.

При этом время выполнения экзаменуемым практического задания не должно превышать 30 минут, включая время ознакомления с содержанием практического задания.

4.13. Оценку выполнения практического задания проводит Государственная экзаменационная комиссия в количестве не менее трех человек одновременно, в состав которой входят члены аккредитационной комиссии субъекта Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации для проведения аккредитации специалистов.

Оценка правильности и последовательности выполнения действий практического задания осуществляется членами Государственной экзаменационной комиссии с помощью оценочных листов на электронных (бумажных) носителях

4.14. На основании результата выполнения практических заданий экзаменационная комиссия оценивает результат прохождения выпускником данного этапа ГЭ как:

«сдано» при результате 70% или более по каждому выполненному практическому заданию;

«не сдано» при результате 69% или менее по одному из выполненных практических заданий.

4.15. Третий этап ГЭ - решение ситуационных задач проводится путем ответов на вопросы, содержащиеся в ситуационных задачах. Проводится для лиц, получивших среднее медицинское образование, на которых могут быть возложены отдельные функции лечащего врача в соответствии с частью 7 статьи 70 Федерального закона №323-ФЗ (Лечебное дело, Акушерское дело).

Комплектование набора ситуационных задач для каждого выпускника осуществляется с использованием информационных систем автоматически в соответствии со спецификацией при их выборке из Единой базы оценочных средств для специальности 31.02.01 Лечебное дело или 31.02.02 Акушерское дело.

Общее количество ситуационных задач, а также время, отводимое на их решение, определяются Методическим центром аккредитации.

4.16. На основании результата решения ситуационных задач ГЭК оценивает результат прохождения выпускником данного этапа государственного экзамена как:

- «сдано» при результате 70 % или более правильных ответов от общего количества ответов при решении ситуационных задач;

- «не сдано» при результате 69 % или менее правильных ответов от общего количества ответов при решении ситуационных задач

Количество практических заданий и ситуационных задач в рамках проведения практико-ориентированного этапа, а также время, отводимое аккредитуемому на выполнение практических заданий и решение ситуационных задач, определяются Методическим центром.

4.17. Образовательное учреждение назначает технического администратора, в обязанности которого входит техническое обеспечение работы площадки государственного экзамена. Технический администратор должен присутствовать на территории площадки государственного экзамена с того момента, когда эксперты начинают свою подготовку к государственному экзамену, и на всем протяжении экзамена вплоть до того момента, когда будут выставлены все оценки. Технический администратор площадки отвечает за проверку и корректную работу оборудования, подготовку материалов, безопасность, соблюдение норм труда и техники безопасности, а также за общую чистоту и порядок на площадке.

5. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации

5.1. Результаты государственного экзамена оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Баллы за выполнение заданий государственного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания государственного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы N 1.

Таблица № 1

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0 - 69%	70 - 79%	80 - 89%	90 - 100%

5.2. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.3. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

5.4. Секретарь ГЭК оформляет протоколы заседания ГЭК и вносит записи результатов ГИА в зачетные книжки обучающихся и аттестационные ведомости. Протоколы подписываются председателем ГЭК (в случае его отсутствия заместителем ГЭК) и секретарем ГЭК и хранятся согласно номенклатуре дел образовательной организации, а затем сшиваются в книги и передаются в архив.

5.5. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи выпускнику документа о среднем профессиональном образовании государственного образца.

5.6. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

5.7. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.8. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее -

выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.9. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.10. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательную организацию на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти человек и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя, либо представители организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. По решению

председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.6. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

6.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения государственного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения государственного экзамена (при наличии).

6.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже и т.д.).

7.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7.4. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

г) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

8. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения, распространяется на выпускников ГБПОУ КК КМК всех специальностей всех форм обучения с 2023 года поступления, а для специальности Фармация с 2022 года поступления и действует до момента его отмены.