### НОРМОКОНТРОЛЬ

курсовой работы

обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_\_,

специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема курсовой работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Анализ курсовой работы на соответствие требованиям

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект | Параметры | Соответствует +  Не соответствует - |
| 1 | Название темы | Соответствует утверждённой тематике |  |
| 2 | Размер шрифта | 14 кегель |  |
| 3 | Название шрифта | Times New Roman |  |
| 4 | Межстрочный интервал | 1,5 |  |
| 5 | Абзац | 1,25 |  |
| 6 | Поля (мм) | Левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм |  |
| 7 | Общий объём работы | 30-50 страниц |  |
| 8 | Объём введения | 4-5 страниц |  |
| 9 | Объём основной части | 20-40 страниц |  |
| 10 | Объём заключения | 2-3 страницы |  |
| 11 | Нумерация страниц | Сквозная, в нижней части листа, по центру, арабскими цифрами |  |
| 12 | Последовательность структурных частей работы | Титульный лист, задание на курсовую работу, отзыв, рецензия, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложение. |  |
| 13 | Оформление структурных частей работы | Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Номер главы –арабскими цифрами без точки. Наименования глав – по центру, прописными буквами, без точки в конце. Расстояние между названием и пунктом или текстом – одна пустая строка. Наименование пунктов – с абзацного отступа. Расстояние между текстом и следующим пунктом – одна пустая строка. |  |
| 14 | Структура основной части | Выдержана |  |
| 15 | Количество и оформление использованных источников информации | 15-20 источников научной информации;  указаны в порядке появления ссылок на них в работе;  оформлены в соответствии с требованиями |  |
| 16 | Наличие и оформление приложений | Приложения есть. Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» – справа; наименование – по центру, с прописной буквы, полужирное начертание. |  |
| 17 | Оформление содержания и ссылок на использованные источники | Содержание включает в себя заголовки всех глав, параграфов, приложений с указанием начальных страниц.  На каждой странице есть ссылки на использованные источники - [ ]. |  |
| 18 | Оформление таблиц | Располагаются после упоминания в тексте. 12 размер шрифта, одинарный интервал. В широких ячейках применяется центрирование текста по горизонтали и по вертикали. Нумерация таблиц сквозная. Наименование - слева, без абзацного отступа по схеме:  Таблица 1 - Наименование |  |
| 19 | Оформление рисунков | Располагаются после упоминания в тексте. Наименование – по центру, единичный интервал для объёмного названия, по схеме:  Рисунок 1 – Наименование |  |
| 20 | Ссылки | Количество ссылок соответствует списку использованных источников. |  |

Нормоконтроль выполнил:

руководитель курсовой работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

Замечания устранены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя) (подпись)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.